

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КУРИЛОВСКОЕ СОБИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.12.2019 № 152

*Об утверждении муниципальной программы*

*«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Куриловское Собинского района на 2020-2024 годы»*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселения, администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Куриловское Собинского района на 2020-2024 годы», согласно приложению.
2. Контроль за исполнением  настоящего  постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации О.В.Арабей

Приложение

к постановлению администрации

Куриловское Собинского района

от 09.12.2019 г. № 152

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Куриловское Собинского района на 2020-2024 годы»**

**Раздел I. Паспорт программы**

**«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Куриловское Собинского района на 2020-2024 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Куриловское Собинского района на 2020-2024 годы» (далее – Программа) |
| Основание для разработки  Программы | Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ |
| Заказчик  Программы | Администрация Куриловское Собинского района |
| Разработчик  Программы | Администрация Куриловское Собинского района |
| Основная цель Программы | Повышение эффективности муниципальной службы в целях дальнейшего социально-экономического развития МО Куриловское Собинского района. |
| Основные задачи Программы | * совершенствование нормативно-правовой базы органов местного самоуправления по вопросам развития муниципальной службы; * оказание методической помощи органам местного самоуправления по приведению муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Владимирской области; * создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы в органах местного самоуправления; * организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных законодательством запретов и ограничений, а также предоставлением сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; * повышение эффективности деятельности муниципальных служащих в органах местного самоуправления; * формирование системы функционального кадрового резерва, повышение престижа муниципальной службы, сокращение текучести кадров в системе местного самоуправления; * повышение доверия граждан к муниципальной службе, обеспечение открытости муниципальной службы в органах местного самоуправления; * повышение квалификации муниципальных служащих; * разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции; * развитие механизма выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе; * внедрение новых методов планирования, стимулирования, контроля и оценки деятельности муниципальных служащих; * совершенствование правовых и организационных механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг. |
| Сроки реализации Программы | 2020-2024 годы |
| Основные мероприятия программы  (Приложение 1) | Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Куриловское Собинского района |
| Исполнители  Программы | Администрация Куриловское Собинского района |
| Объем финансирования Программы | Общий объем необходимого финансирования Программы составляет 1905,0 тыс. рублей, из них:  в 2020 году – 381,0 тыс. рублей,  в 2021 году – 381,0 тыс. рублей,  в 2022 году – 381,0 тыс. рублей,  в 2023 году - 381,0 тыс. рублей  в 2024 году - 381,0 тыс. рублей |
| Основные показатели (индикаторы) программы  (Приложение 2) | * Доля должностей муниципальной службы, для которых   утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям;   * Доля вакантных должностей муниципальной службы,   замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;   * Доля вакантных должностей муниципальной службы,   замещаемых на основе конкурса;   * Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж   муниципальной службы более 3 лет;   * Число муниципальных служащих, прошедших   переподготовку или обучение по программам повышения квалификации;   * Число муниципальных служащих, уволившихся с   муниципальной службы до достижения ими предельного  возраста пребывания на муниципальной службы. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации  Программы | По итогам реализации Программы в 2024 году будут достигнуты следующие результаты:   * повышение эффективности и результативности муниципального управления; * повышение кадрового потенциала администрации сельского поселения; * повышение эффективности и результативности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей; * повышение удовлетворенности населения деятельностью администрации сельского поселения; * снижение разобщенности органов местного самоуправления и населения; * оптимизация штатной численности органов местного самоуправления; * повышение престижа муниципальной службы; * повышение уровня доверия граждан к муниципальным служащим |
| Система организации контроля за исполнением  Программы | Администрация Куриловское Собинского района |

**I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ**

**НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ**

1.1.Программа разработана в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", согласно которой развитие муниципальной службы обеспечивается программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет местного бюджета.

1.2. Создание Программы вызвано необходимостью развития муниципальной службы, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления МО Куриловское Собинского района.

1.3. Успешность развития муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на практическое применение новых технологий муниципального управления. Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной, престижной и ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления МО Куриловское Собинского района.

1.4. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления у населения.

1.5. В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих в МО Куриловское Собинского района необходимо сформировать систему профессионального обучения, повышения квалификации кадров для местного самоуправления. Это позволит обеспечить стабильно высокий уровень качества подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих за счет привлечения к процессу обучения высококвалифицированных представителей научного сообщества, а также государственных и муниципальных служащих и руководителей органов государственной власти и местного самоуправления, имеющих большой опыт работы в данных органах.

1.6. Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности.

1.7. Краткая характеристика: в администрации Куриловское Собинского района 2 муниципальных служащих.

**II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

2.1. Цель Программы – повышение эффективности муниципальной службы в целях дальнейшего социально-экономического развития МО Куриловское Собинского района.

2.2. Задачи Программы:

* совершенствование нормативно-правовой базы органов местного

самоуправления по вопросам развития муниципальной службы;

* оказание методической помощи органам местного самоуправления по
* приведению муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Владимирской области;
* создание организационных, информационных, финансовых условий для

развития муниципальной службы в органах местного самоуправления;

* организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными
* служащими установленных законодательством запретов и ограничений, а также предоставлением сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
* повышение эффективности деятельности муниципальных служащих в органах местного самоуправления;
* формирование системы функционального кадрового резерва, повышение

престижа муниципальной службы, сокращение текучести кадров в системе

местного самоуправления;

* повышение доверия граждан к муниципальной службе, обеспечение

открытости муниципальной службы в органах местного самоуправления;

* повышение квалификации муниципальных служащих;
* разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции;
* развитие механизма выявления и разрешения конфликта интересов на
* муниципальной службе;
* внедрение новых методов планирования, стимулирования, контроля и оценки
* деятельности муниципальных служащих;
* совершенствование правовых и организационных механизмов

профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг.

**III. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

3.1. Программа будет реализована в 2020-2024 годах.

3.2. Показателями, позволяющими оценить ход реализации Программы, являются:

-количество муниципальных служащих, прошедших обучение на краткосрочных курсах и повышение квалификации (с получением удостоверения государственного образца) за счет средств бюджета МО Куриловское Собинского района;

-количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации в процентах от общего количества муниципальных служащих в органах местного самоуправления МО Куриловское Собинского района;

-наличие необходимого количества муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы.

3.3. Условиями досрочного прекращения реализации Программы являются:

1) несоответствие результатов выполнения мероприятий Программы плановым показателям;

2) изменение законодательства о муниципальной службе.

**IV. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

4.1. Реализация Программы осуществляется посредством организации и проведения основного мероприятия: развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Куриловское в соответствии с приложением 1 к настоящей Программе по четырём направлениям:

* мероприятия по развитию муниципальной службы;
* мероприятия, направленные на противодействие коррупции;
* мероприятия по повышению эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с населением, а также открытости деятельности органов местного самоуправления;
* мероприятия по повышению престижа муниципальной службы.

4.2. Структура Программы обусловлена, с одной стороны, высокими требованиями, предъявляемыми к профессиональному облику муниципального служащего, а с другой - к воспитанию и развитию высоких морально-деловых качеств муниципальных служащих, позволяющих минимизировать такие негативные проявления, как конфликт интересов, коррупционные проявления и другие.

**V. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ОБЪЕМ**

**И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

5.1. На период реализации Программы осуществляется текущий анализ и оценка хода реализации. С целью более эффективной реализации Программы возможна корректировка задач, направлений и мероприятий.

5.2. Объемы финансирования Программы на 2020-2024 годы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета администрации МО Куриловское Собинского района.

5.3. Механизм реализации Программы предусматривает осуществление комплекса мероприятий, приведенных в Приложении к Программе.

**VI. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ЗАТРАТ**

**БЮДЖЕТА МО ЧЕРКУТИНСКОЕ СОБИНСКОГО РАЙОНА НА**

**ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

6.1. Прохождение обучения на краткосрочных курсах и повышение квалификации муниципальных служащих (с получением удостоверения государственного образца) предусматривают: оплату труда организаторов и обслуживающего персонала, привлекаемых преподавателей и консультантов, материально-техническое обеспечение учебного процесса, научно-методическое руководство курсов повышения квалификации, оплату услуг связи, тиражирования раздаточных материалов, аренды учебных площадей.

6.2 Ежегодное прохождение диспансеризации работников администрации (с получением паспорта здоровья) предусматривают: оплату труда врачей медицинского учреждения, оплата исследований и обследований.

6.3. Ежемесячная пенсия за выслугу лет предусматривает выплаты муниципальным служащим.

**VII. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И**

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

7.1. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам исполнения Программы муниципальным заказчиком – координатором Программы.

7.2. В результате реализации Программы должны быть обеспечены:

* -приведение нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в соответствие с законодательством Российской Федерации и Владимирской области;
* создание кадрового резерва на муниципальной службе в органах местного самоуправления МО Куриловское Собинского района;
* создание условий для повышения эффективности деятельности кадровых служб органов местного самоуправления МО Куриловское Собинского района;
* создание условий для профессионального развития муниципальных служащих в органах местного самоуправления МО Куриловское Собинского района;
* обеспечение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в органах местного самоуправления МО Куриловское Собинского района;
* внедрение механизмов по повышению эффективности противодействия коррупции на муниципальной службе в органах местного самоуправления МО Куриловское Собинского района;
* повышение в целях противодействия коррупции в администрации МО Куриловское Собинского района;
* эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и населения МО Куриловское Собинского района ;
* совершенствование системы оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления МО Куриловское Собинского района;
* внедрение механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов в органах местного самоуправления, осуществление контроля за соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих;
* обеспечение открытости муниципальной службы в органах местного самоуправления МО Куриловское Собинского района;
* формирование в обществе привлекательного образа муниципального служащего, повышение мотивации молодежи к выбору данной профессии.

Приложение № 1

к муниципальной программе

**Основные мероприятия**

**развития муниципальной службы**

**в МО Куриловское Собинского района на 2020-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия по направлениям | Срок исполнения | Всего тыс.руб. | Источник финансирования | Ответственные исполнители |
| 1. | Мероприятия по развитию муниципальной службы | | | | |
| 1.1. | Совершенствование муниципальных правовых актов | | | | |
|  | Разработка муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы | 2020 |  | В пределах средств, предусмотренных на  содержание органов местного самоуправления | Сотрудник по кадровому обеспечению |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |
| 2024 |  |
|  | Проведение экспертизы проектов муниципальных  нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы в целях выявления в  них положений, способствующих созданию  условий для проявления коррупции | 2020 |  | В пределах средств, предусмотренных на  содержание органов местного  самоуправления | Сотрудник по кадровому обеспечению |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |
| 2024 |  |
|  | Оценка соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной  службы действующему законодательству | 2020 |  | В пределах средств, предусмотренных на  содержание органов местного  самоуправления | Сотрудник по кадровому обеспечению |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |
| 2024 |  |
| 1.2. | Повышение эффективности муниципального управления, оптимизации затрат на содержание муниципальных служащих и развитие ресурсного  обеспечения муниципальной службы | | | | |
|  | Обеспечение надлежащих условий для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей  и оказание гражданам и организациям муниципальных услуг | 2020 |  | В пределах средств, предусмотренных на  содержание органов местного  самоуправления | Сотрудник по кадровому обеспечению |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |
| 2024 |  |
|  | Создание условия для планирования устойчивого  карьерного роста муниципальных служащих, безупречно и эффективно исполняющих  должностные обязанности, для систематического обновления и ротации кадров | 2020 |  | В пределах средств, предусмотренных на  содержание органов местного  самоуправления | Сотрудник по кадровому обеспечению |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |
| 2024 |  |
|  | Совершенствование структуры органов местного самоуправления | 2020 |  | В пределах средств, предусмотренных на  содержание органов местного  самоуправления | Сотрудник по кадровому обеспечению |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |
| 2024 |  |
|  | Оптимизация численности муниципальных служащих с привлечением на муниципальную  службу наиболее квалифицированных специалистов | 2020 |  | В пределах средств, предусмотренных на  содержание органов местного  самоуправления | Сотрудник по кадровому обеспечению |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |
| 2024 |  |
|  | Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | 2020 |  | В пределах средств, предусмотренных на  содержание органов местного  самоуправления | Сотрудник по кадровому обеспечению |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |
| 2024 |  |
|  | Проведение аттестации муниципальных служащих в соответствии с законодательством в целях определения соответствия муниципальных служащих замещаемой должности | 2020 |  | В пределах средств, предусмотренных на  содержание органов местного  самоуправления | Сотрудник по кадровому обеспечению |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |
| 2024 |  |
|  | Организация и осуществление работы по формированию кадрового резерва на  муниципальной службе | 2020 |  | В пределах средств, предусмотренных на  содержание органов местного  самоуправления | Сотрудник по кадровому обеспечению |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |
| 2024 |  |
|  | Предоставление возможности прохождения студентами практики в органах местного  самоуправления | 2020 |  | В пределах средств, предусмотренных на  содержание органов местного  самоуправления | Сотрудник по кадровому обеспечению |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |
| 2024 |  |
| 1.3. | Мероприятия по обучению и профессиональной переподготовке муниципальных служащих | | | | |
|  | Обучение муниципальных служащих  по программам повышения квалификации и  переподготовки | 2020 |  | В пределах средств, предусмотренных на  содержание органов местного  самоуправления | Сотрудник по кадровому обеспечению |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |
| 2024 |  |
|  | Организация участия муниципальных служащих в  семинарах по различным спектрам деятельности органов местного | 2020 |  | В пределах средств, предусмотренных на  содержание органов местного  самоуправления | Сотрудник по кадровому обеспечению |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |
| 2024 |  |
| 2. | Мероприятия направленные на противодействие коррупции в органах местного самоуправления | | | | |
|  | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному  поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | 2020 |  | В пределах средств, предусмотренных на  содержание органов местного  самоуправления | Сотрудник по кадровому обеспечению |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |
| 2024 |  |
|  | Внедрение процедуры, обеспечивающей проведение служебных расследований случаев  коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих в соответствии с  федеральным законодательством | 2020 |  | В пределах средств, предусмотренных на  содержание органов местного  самоуправления | Сотрудник по кадровому обеспечению |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |
| 2024 |  |
|  | Размещение в средствах массовой информации  муниципальных правовых актов  по вопросам противодействия коррупции | 2020 |  | В пределах средств, предусмотренных на  содержание органов местного  самоуправления | Сотрудник по кадровому обеспечению |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |
| 2024 |  |
|  | Организация и осуществление контроля по соблюдению муниципальными служащими  запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы | 2020 |  | В пределах средств, предусмотренных на  содержание органов местного  самоуправления | Сотрудник по кадровому обеспечению |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |
| 2024 |  |
|  | Организация и осуществление проверки предоставления сведений о доходах, расходах,  имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими | 2020 |  | В пределах средств, предусмотренных на  содержание органов местного  самоуправления | Сотрудник по кадровому обеспечению |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |
| 2024 |  |
| 3. | Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с населением, а также открытости деятельности органов местного самоуправления | | | | |
|  | Размещение в средствах массовой информации муниципальных правовых актов по вопросам  муниципальной службы | 2020 |  | В пределах средств, предусмотренных на  содержание органов местного  самоуправления | Сотрудник по кадровому обеспечению |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |
| 2024 |  |
|  | Предоставление гражданам и организациям информации о деятельности органов местного  самоуправления поселения посредством  опубликования в СМИ и размещения на официальном сайте органов местного  самоуправления в сети Интернет | 2020 | 180,0 | В пределах средств, предусмотренных на  содержание органов местного  самоуправления | Сотрудник по кадровому обеспечению |
| 2021 | 180,0 |
| 2022 | 180,0 |
| 2023 | 180,0 |
| 2024 | 180,0 |
|  | Повышение качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг | 2020 |  | В пределах средств, предусмотренных на  содержание органов местного  самоуправления | Сотрудник по кадровому обеспечению |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |
| 2024 |  |
|  | Работа с обращениями граждан и юридическими лицами в соответствии с существующим Регламентом рассмотрения обращений граждан в  администрацию | 2020 |  | В пределах средств, предусмотренных на  содержание органов местного  самоуправления самоуправления | Сотрудник по кадровому обеспечению |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |
| 2024 |  |
| 4. | Повышение престижа муниципальной службы | | | | |
|  | Совершенствование системы муниципальных гарантий  на муниципальной службе | 2020 |  | В пределах средств, предусмотренных на  содержание органов местного  самоуправления | Сотрудник по кадровому обеспечению |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |
| 2024 |  |
|  | Диспансеризация муниципальных служащих администрации поселения | 2020 | 9,0 | В пределах средств, предусмотренных на  содержание органов местного  самоуправления | Сотрудник по кадровому обеспечению |
| 2021 | 9,0 |
| 2022 | 9,0 |
| 2023 | 9,0 |
| 2024 | 9,0 |
|  | Ежемесячная пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации сельского поселения | 2020 | 192,0 | В пределах средств, предусмотренных на  содержание органов местного  самоуправления | Сотрудник по кадровому обеспечению |
| 2021 | 192.0 |
| 2022 | 192,0 |
| 2023 | 192,0 |
| 2024 | 192,0 |
|  | **Итого по основным**  **мероприятиям:** |  | 1905,0 |  |  |
|  | В том числе по годам: | 2020 | 381,0 |  |  |
|  |  | 2021 | 381,0 |  |  |
|  |  | 2022 | 381,0 |  |  |
|  |  | 2023 | 381,0 |  |  |
|  |  | 2024 | 381,0 |  |  |

Приложение № 2

к муниципальной программе

**Планируемые количественные и качественные показатели**

**эффективности реализации муниципальной программы развития муниципальной службы**

**в МО Куриловское Собинского района на 2020-2024 года.**

| № п/п | Наименование целевых индикаторов | Единица измерения | Показатель  2019 год | Показатели (индикаторы) | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020 год | | 2021 год | | 2022  год | | 2023 год | | 2024  год |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | |
| 1. | Доля должностей муниципальной службы, для которых  утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям | % | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| 2. | Доля вакантных должностей муниципальной службы,  замещаемых на основе назначения из кадрового резерва | % | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 3. | Доля вакантных должностей муниципальной службы,  замещаемых на основе конкурса | % | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 4. | Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж  муниципальной службы более 3 лет | % | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 5. | Число муниципальных служащих, прошедших  переподготовку или обучение по программам повышения квалификации человек | человек | 1 | 1 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 6. | Число муниципальных служащих, уволившихся с  муниципальной службы до достижения ими предельного  возраста пребывания на муниципальной службы | человек | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |