**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования

Куриловское Собинского района

22.04.2021 № 51-1

*О внесении изменений в постановление*

*администрации МО Куриловское от 24.04.2012*

*№ 31 «Об утверждении Административного*

*регламента предоставления муниципальной*

*услуги «Признание помещения жилым помещением,*

*жилого помещения непригодным для проживания,*

*многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу*

*или реконструкции, садового дома жилым домом*

*и жилого дома садовым домом».*

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.07.2020 № 1120 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47», руководствуясь Уставом муниципального образования Куриловское Собинского района, администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации МО Куриловское от 24.04.2012 № 31 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Доверие» и подлежит размещению на официальном сайте поселения.

Глава администрации О.В. Арабей

Приложение к постановлению

администрации МО Куриловское

от 22.04.2021 № 51-1

**Изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома и жилого дома садовым домом».**

1. Пункт 2.1. дополнить: «муниципальное образование Куриловское Собинского района.».
2. В пункте 2.1.2. и далее по тексту Регламента слова « глава муниципального образования Куриловское Собинского района» заменить на слова «глава администрации муниципального образования Куриловское Собинского района».

3. В пункте 2.2 и далее по тексту Регламента слова «государственной жилищной инспекции администрации Владимирской области» заменить на слова «Инспекцией государственного жилищного надзора Владимирской области».

4. Пункт 2.4. дополнить подпунктами 2.4.6. и 2.4.7. следующего содержания:

«2.4.6. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренные абзацем первым пункта 42 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, объектов (жилых помещений), предусмотренные пунктом 42 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 3.4.1. настоящего Регламента, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

2.4.7. В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, администрация МО Куриловское не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала работы комиссии, обязана в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Пункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания, признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в комиссиюпо месту нахождения жилого помещения следующие документы:

* + - 1. Заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
      2. Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.
      3. В отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением – проект реконструкции нежилого помещения.
      4. Заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения- в случае, если в соответствии с пунктом 3.1.1. настоящего Регламента предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Регламенте требованиям.
      5. Заявления, письма, жалобы, граждан на неудовлетворительные условия проживания – по усмотрению заявителя.
      6. Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (Функций)» (далее – единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.
      7. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).
      8. Заявитель вправе представить в комиссию указанные в пункте 2.6.2. настоящего Регламента документы и информацию по своей инициативе.

6. В пункте 2.6.2. и далее по тексту слова «указанные в п. 2.9.1.» заменить на слова «указанные в п. 2.6.1.».

7. Пункт 2.6. дополнить пунктами 2.6.3., 2.6.4., 2.6.5., 2.6.6. следующего содержания:

«2.6.3. В случае если комиссия проводит оценку на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), представление документов, предусмотренных 2.6.1. настоящего Регламента, не требуется.

2.6.4. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе, в электронной форме:

2.6.4.1. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

2.6.4.2. Технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

2.6.4.3. Заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов настоящим Регламентом признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем требованиям.

2.6.5. Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля), указанных в пункте 2.1.2. настоящего Регламента.

2.6.6. В случае если заявителем выступают органы государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, в комиссию представляется заключение этого органа, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в п. 2.6.1. настоящего Регламента.».

8. Пункт 2.6.3. с подпунктами 2.6.3.1., 2.6.3.2., 2.6.3.3., 2.6.3.4., 2.6.3.5. считать соответственно пунктом 2.6.7. с подпунктами 2.6.7.1., 2.6.7.2., 2.6.7.3., 2.6.7.4., 2.6.7.5.

9. Пункт 2.8. дополнить пунктами 2.8.1., 2.8.2. следующего содержания:

«2.8.1. Отсутствие документов, указанных в п. 2.6.

2.8.2. Несоответствие представленных документов требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47.

10. Пункты 2.8.1., 2.8.2., 2.8.3., 2.8.4., 2.8.5., 2.8.6. считать соответственно пунктами 2.8.3., 2.8.4., 2.8.5., 2.8.6., 2.8.7., 2.8.8.

11. Пункт 2.8. дополнить пунктом 2.8.9. следующего содержания:

«2.8.9. При принятии решения об отказе в представлении муниципальной услуги заявителю не позднее 5 рабочих дней после его принятия направляется сообщение об отказе (с указанием его причины).».

12. Пункт 3.4.1. после абзаца 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании комиссии принимают участие не менее половины общего числа её членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии.».

13. Пункт 3.5.1. изложить в новой редакции:

«3.5.1. Два экземпляра заключения, указанного в пункте 3.4.3. настоящего Регламента, в 3-дневный срок направляются комиссией в администрацию МО Куриловское для последующего принятия решения, предусмотренного пунктом 1.7. настоящего Регламента, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.».

14. Дополнить Регламент пунктом 3.5.1.1. следующего содержания:

«3.5.1.1. На основании полученного заключения администрация МО Куриловское в течение 30 календарных дней со дня получения заключения, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайных ситуаций, - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения принимает в установленном им порядке решение, предусмотренное пунктом 1.7 настоящего Регламента, и издаёт распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.».

15. Дополнить Регламент пунктом 3.5.2.1. следующего содержания:

«3.5.2.1. Администрация МО Куриловское в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 3.5.1.1. настоящего Регламента, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.».

16. Раздел 6. изложить в новой редакции:

«Раздел 6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц.

6.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц администрации поселения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Предмет жалобы.

6.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

6.3. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

6.3.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению главы администрации муниципального образования или должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб,

6.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

6.4.1. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностных лиц (далее - жалоба) может быть подана как в форме устного обращения, так и в письменной (в том числе электронной) форме:

1) по адресу: 601211, Владимирская область, Собинский район, д. Курилово, ул. Юбилейная, д. 40.

2) по телефону: (49242) 36-2-46, факсу: (49242) 36-2-46.

3) по электронной почте: kurilovo@sbnray.ru

6.4.2. Письменное обращение подписывается заявителем, а обращение, направленное по электронной почте, заверяется электронно-цифровой подписью.

6.4.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии), органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Сроки рассмотрения жалобы.

6.5.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока внесения таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.5.2. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в случае принятия решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

6.5.3. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

6.6. Результат рассмотрения жалобы.

6.6.1. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

6.6.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6.6.3. Решение должностного лица, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, оформляется в письменной форме.

6.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения.

6.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных п.6.6. решений, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.7.2. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 6.7.1. настоящего Регламента, даётся информация о действиях, органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за предоставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

6.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 6.7.1. настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

6.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

6.8.1. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе рассмотрения жалобы путем подачи соответствующего заявления в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

6.9. Право заявителя на получение информации и документов необходимых для рассмотрения жалобы.

6.9.1. Заявитель имеет право на получение информации по следующим вопросам:

а) о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;

б) о нормативных правовых актах, на основании которых орган местного самоуправления исполняет муниципальную функцию;

в) о требованиях к заверению документов и сведений;

г) о месте размещения на официальном сайте муниципального образования Куриловское в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции.

6.9.2. Отозвать жалобу до момента вынесения решения по данной жалобе.

6.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

6.10.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте муниципального образования Рождественское сельское поселение, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", на информационных стендах в здании администрации, а также может быть сообщена заявителю должностными лицами, муниципальными служащими при личном контакте, с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.».