# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации муниципального образования

Куриловское сельское поселение

Собинского района Владимирской области

22.08.2014 № 63

*О создании комиссии по подготовке и приемке готовности объектов жилищного фонда и подведомственных организаций к отопительному сезону*

*2014-2015 гг.*

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов жизнеобеспечения к работе в зимний период 2014-2015 гг. и предупреждения возникновения  аварийных  ситуаций  в  течение   отопительного сезона,  в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь ст. 30 Устава муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района, администрация **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по проверке готовности объектов жилищного фонда и подведомственных организаций к отопительному сезону 2014-2015 гг., находящихся на территории муниципального образования Куриловское сельское поселение.

2. Утвердить состав комиссии по проверке готовности объектов жилищного фонда и подведомственных организаций к отопительному сезону 2014-2015 гг., находящихся на территории муниципального образования Куриловское сельское поселение, в следующем составе:

Председатель комиссии – Арабей Олег Валентинович – Глава муниципального образования Куриловское сельское поселение.

Заместитель председателя – Гусева Людмила Сергеевна – заместитель главы администрации муниципального образования Куриловское сельское поселение.

Члены комиссии:

- Представитель Муниципального казённого учреждения "Управление жилищно-коммунального комплекса и строительства Собинского района» - по согласованию;

- Андреева Елена Викторовна – директор МУП ЖКХ «ПКК Собинского района»;

- Дернова Виктория Николаевна – директор МУП ЖКХ «УК Собинского района».

3. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду на территории муниципального образования Куриловское сельское поселение теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, в прилагаемой редакции (Приложение № 1).

4. Утвердить акт проверки готовности к отопительному периоду (Приложение № 2).

5. В срок до 10 сентября 2014 года подготовить паспорта готовности объектов жилищного фонда, результаты предоставить в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Собинского района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Доверие» и подлежит размещению на сайте органов местного самоуправления муниципального образования Куриловское сельское поселение.

Глава муниципального образования

Куриловское сельское поселение О.В.Арабей

Приложение № 1

К Постановлению администрации муниципального образования

Куриловское сельское поселение

от 22.08.2014 № 63

**ПРОГРАММА**

**проведения проверки готовности объектов жилищного фонда и подведомственных организаций к отопительному сезону 2014-2015 гг.**

**на территории муниципального образования Куриловское**

**сельское поселение**

|  |  |
| --- | --- |
| Цель Программы | Проверка готовности объектов жилищного фонда и подведомственных организаций, иных потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования Куриловское сельское поселение. |
| Задачи Программы | Обеспечение готовности объектов жилищного фонда и подведомственных организаций, иных потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования Куриловское сельское поселение. |
| Объекты теплоснабжения: | д. Курилово, котельная ООО «Куриловское СХУ МЭС»;  с. Глухово, муниципальная котельная. |
| Объекты, подлежащие  проверке: | * Многоквартирный дом в д. Курилово,   ул. Молодежная д. 1   * Многоквартирный дом в д. Курилово,   ул. Молодежная д. 2   * Многоквартирный дом в д. Курилово,   ул. Молодежная д. 3   * Многоквартирный дом в д. Курилово,   ул. Молодежная д. 4   * Многоквартирный дом в д. Курилово,   ул. Молодежная д. 5   * Многоквартирный дом в д. Курилово,   ул. Молодежная д. 6   * Многоквартирный дом в д. Курилово,   ул. Молодежная д. 7   * Многоквартирный дом в д. Курилово,   ул. Молодежная д. 8   * Многоквартирный дом в д. Курилово,   ул. Молодежная д. 9   * МБОУ «Куриловская общеобразовательная школа» д. Курилово * МБДОУ № 13 «Василек» д. Курилово * ФАП (Собинская ЦРБ) * ИП Сутормин В.В. * Магазин Райпо * Администрация муниципального образования Куриловское сельское поселение д. Курилово * ООО Куриловское СХУ МЭС * - Клуб, библиотека с. Глухово |
| Сроки проведения проверки: | * д. Курилово: Многоквартирные жилые дома ул.   Молодежная дома №№ 1-9, МБОУ «Куриловская ООШ»; МДОУ № 13 «Василек; ФАП (Собинская ЦРБ); Администрация муниципального образования Куриловское сельское поселение; ИП Сутормин В.В.; магазин Райпо; ООО Куриловское СХУ МЭС – **08.09.2014 г**.  - с. Глухово: клуб, библиотека – **09.09.2014 г.** |
| Документы, проверяемые  в ходе проверки: | 1. Акт готовности объекта к отопительному периоду;  2. График тепловых нагрузок, утвержденный схемой теплоснабжения;  3. Наличие нормативно-технической и оперативной документации, инструкций и схем;  4. Утвержденный план подготовки к работе в отопительный период;  5. Наличие документов, определяющих разграничение эксплутационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;  6. Наличие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами;  7. Наличие принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала. |

Приложение № 2

К Постановлению администрации муниципального образования

Куриловское сельское поселение

от 22.08.2014 № 63

**АКТ**

**проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_/\_ гг.

<\*>

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

 Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

--------------------------------

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.