**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Администрации муниципального образования

Куриловское сельское поселение

Собинского района Владимирской области

17.09.2014№ 71

*Об утверждении Плана мероприятий*

*по противодействию коррупции в*

*администрации муниципального образования*

*Куриловское сельское поселение*

*Собинского района Владимирской области*

*на 2014-2015 годы*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, и Национальным планом противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226, в целях повышения эффективности деятельности администрации муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района Владимирской области по профилактике коррупционных правонарушений, администрация сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Куриловское сельское поселение Собинского района Владимирской области на 2014-2015 годы согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на сайте администрации Куриловского сельского поселения.

Глава муниципального образования

Куриловское сельское поселение О.В.Арабей

Приложение к

постановлению администрации

муниципального образования Куриловское сельское поселение

от 17.09.2014 № 71

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Куриловское сельское поселение**

**Собинского района Владимирской области**

**на 2014-2015 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | | **Срок исполнения** | **Ответственные** | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | |
| **1.Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | | | |
| 1.1. | Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с изменениями и дополнениями в законодательство Российской Федерации | 2014-2015 гг. | | Глава муниципального образования | |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы:  -проектов муниципальных правовых актов администрации;  - муниципальных правовых актов администрации; | 2014-2015 гг. | | Зам. главы по финансовым вопросам, зам. главы администрации | |
| 1.3. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации | 2014-2015 гг. | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации | |
| 1.4. | Координация выполнения мероприятий, предусмотренных планом | 2014-2015гг. | | Глава муниципального образования | |
| **2.Мероприятия по совершенствованию кадровой политики** | | | | | |
| 2.1. | Осуществление проверок правильности и полноты заполнения, полноты предоставления и сроков предоставления справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации | 2014-2015гг. | | | Заместитель главы администрации |
| 2.2. | Рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или выполнение в данной организации работы (оказание услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности уволившегося муниципального служащего | 2014-2015гг. | | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации |
| 2.3. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации к совершению коррупционных правонарушений | 2014-2015 гг. | | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации |
| 2.4. | Проведение проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся муниципальных служащих | При установлении факта не соблюдения | | | Глава муниципального образования |
| 2.5. | Участие в совещаниях для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | 2014-2015гг. | | | Глава муниципального образования |
| 2.6. | Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях разработки мер по повышению эффективности деятельности администрации в сфере противодействия коррупции | 2014-2015 гг. | | | Глава муниципального образования,  комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации |
| 2.7. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий администрации, внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | ежегодно | | | Глава  муниципального образования |
| 2.9. | Доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | 2014-2015 гг. | | | Глава муниципального образования |
| 2.10. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | 2014-2015 гг. | | | Глава  муниципального образования,  зам.главы администрации,  заведующая общим  отделом |
| 2.11. | Проведение мероприятий по формированию в администрации и подведомственных организациях негативного отношения к дарению подарков указанным выше лицам и служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | 2014-2015 гг. | | | Глава  муниципального образования,  зам.главы администрации,  заведующая общим  отделом |
| 2.12. | Осуществление (в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации) проверки по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка и применения соответствующих мер юридической ответственности | 2014-2015 гг. | | | Глава  муниципального образования,  комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации |
| 2.13. | Разработка и осуществление (с учетом положений международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки или получения взятки и предложения дачи взятки или получения взятки и опыта иностранных государств) комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | 2014-2015 гг. | | | Глава  муниципального образования,  комиссия  по соблюдению требований  к служебному  поведению и урегулированию конфликта  интересов  в администрации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа** | | | |
|  | | | |
| 3.1. | Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 2014-2015 гг. | Глава  муниципального образования,  зам. Главы по финансовым вопросам |
| 3.2. | Проведение информационно-разъяснительной работы среди руководителей муниципальных учреждений о требованиях Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 2014-2015 гг. | Глава  муниципального образования,  зам. Главы по финансовым вопросам |
| 3.3. | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов при размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд | 2014-2015 гг. | Глава  муниципального образования,  зам. Главы по финансовым вопросам |
| 3.4. | Обеспечение выполнения плана закупок за счет планирования торгов, утверждение ежегодного плана-графика (с учетом возможных изменений) и размещение его на официальном сайте администрации в сети «Интернет» | ежегодно | Зам. Главы по финансовым вопросам |
| **4. Мероприятия по информированию населения** | | | |
| 4.1. | Совершенствование методов организации доступности информации о деятельности администрации муниципального образования для юридических лиц и населения:  -размещение на официальном сайте администрации: информации о полномочиях администрации, о задачах и функциях отраслевых органов администрации;  - информации о порядке и условиях оказания муниципальных услуг населению | 2014-2015 гг. | зав.общим  отделом,  заведующая централизованной бухгалтерии |
| 4.2. | Размещение в средствах массовой информации и в сети «Интернет» принимаемых муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | 2014-2015 гг. | зав.общим  отделом,  заведующая централизованной бухгалтерии |