СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРИЛОВСКОЕ

СОБИНСКОГО РАЙОНА

29.11.2021 № 28/14

*«Об утверждении новой редакции Положения*

*о порядке управления и распоряжения муниципальной*

*собственностью муниципального образования*

*Куриловское Собинского района»*

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования Куриловское Собинского района, Совет народных депутатов

 р е ш и л:

 1. Утвердить в новой редакции Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Куриловское Собинского района.

 2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов муниципального образования Куриловское сельское поселение от 29.12.2011 года № 34/11 «Об утверждении в новой редакции Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Куриловского сельского поселения Собинского района» и все принятые изменения к данному решению.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заведующую централизованной бухгалтерией администрации муниципального образования Куриловское Собинского района.

 4. Решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Доверие» и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Куриловское Собинского района.

 Глава поселения А.В.Власов

 Приложение

к решению Совета народных депутатов

МО Куриловское Собинского района

от 29.11.2021 № 28/14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ КУРИЛОВСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОБИНСКОГО РАЙОНА**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования Куриловское Собинского района и муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальной собственностью муниципального образования Куриловское Собинского района является имущество, принадлежащее на праве собственности муниципального образования Куриловское Собинского района.

Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Средства бюджета поселения и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют казну муниципального образования Куриловское Собинского района (приложение N 8).

3. В состав муниципальной собственности входят средства местного бюджета, имущество органов местного самоуправления, земли и другие природные ресурсы, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, муниципальный жилищный фонд, встроенно-пристроенные и отдельно стоящие нежилые помещения (здания, сооружения), ценные бумаги, нематериальные активы, интеллектуальная собственность, другое движимое и недвижимое имущество.

**Статья 2. Отношения, регулируемые настоящим Положением**

1. В настоящем Положении определяются:

-состав муниципальной собственности;

-порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Куриловское Собинского района;

-порядок создания, ликвидации и реорганизации предприятий и учреждений, находящихся в муниципальной собственности;

-порядок владения, пользования, управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом, переданным предприятиям на праве хозяйственного ведения и учреждениям и казенным предприятиям на праве оперативного управления;

- порядок управления и распоряжения акциями (долями) поселения в уставных капиталах хозяйственных обществ;

- порядок приватизации объектов муниципальной собственности, передачи их в аренду, субаренду и безвозмездное пользование;

- порядок направления в бюджет поселения доходов от использования муниципальной собственности;

- основные функции и полномочия органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Куриловское Собинского района;

- порядок учета и контроля за использованием муниципальной собственности.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- владение, пользование и распоряжение земельными и природными ресурсами;

- распоряжение средствами бюджета поселения.

**Статья 3. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной собственностью**

1. Целями управления и распоряжения объектами, находящимися в муниципальной собственности, являются:

- укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления;

- приумножение и улучшение состояния недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития района;

- увеличение доходов бюджета поселения;

- обеспечение обязательств поселения по гражданско-правовым сделкам.

2. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности, решаются задачи:

- увеличения неналоговых поступлений в бюджет поселения за счет вовлечения в гражданский оборот неиспользуемых объектов собственности, повышения эффективности ее использования;

- сохранения и приумножения в составе муниципальной собственности имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доходы бюджета поселения средств, больших, чем те, которые бюджет получает в виде налоговых и иных поступлений от использования аналогичного имущества, находящегося в собственности юридических и физических лиц, а также сохранение в составе муниципальной собственности имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;

- оптимизации структуры собственности поселения;

- получения нарастающих доходов от имущественных комплексов унитарных предприятий и муниципальных учреждений, долей (пакетов акций) в хозяйственных обществах;

- контроля органов местного самоуправления за выполнением условий закрепления имущества за предприятиями и учреждениями, передачи в доверительное управление, аренду, договоров купли-продажи, планов приватизации;

- совершенствования нормативно-правовой базы управления собственностью, формирования организационных и финансовых условий, обеспечивающих эффективное управление собственностью, развитие рыночной инфраструктуры и негосударственного сектора экономики;

- пообъектного учета имущества, составляющего муниципальную собственность муниципального образования Куриловское Собинского района, и его движения.

**Статья 4. Реализация правомочий собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности**

1. Муниципальное образование Куриловское Собинского района является собственником принадлежащего ему имущества, осуществляет права владения, пользования и распоряжения своим имуществом.

2.Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени муниципального образования Куриловское Собинского района осуществляет Совет народных депутатов Собинского района (далее - Совет). Администрация муниципального образования Куриловское Собинского района от имени собственника управляет муниципальной собственностью.

Недвижимое имущество принимается в муниципальную собственность и отчуждается по решению Совета, движимое имущество постановлением администрации муниципального образования Куриловское Собинского района, если иное не установлено действующим законодательством, Уставом муниципального образования Куриловское Собинского района, настоящим Положением и иными решениями Совета.

Решение Совета о принятии в муниципальную собственность не требуется в отношении имущества, право муниципальной собственности на которое прошло государственную регистрацию в установленном порядке, в том числе в следующих случаях приобретения недвижимого имущества:

- для решения вопросов местного значения за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Куриловское Собинского района,

-получения в дар.

3. Имущество, приобретенное за счет средств бюджета поселения, а также областных внебюджетных фондов, закрепляется администрацией поселения на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Собственник вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие закону и иным нормативным правовым актам и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе отчуждать свое имущество в собственность другим лицам, передавать им, оставаясь собственником, права владения, пользования, распоряжения имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами, распоряжаться им иным образом.

5. Совет:

- осуществляет нормативно-правовое регулирование порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Куриловское Собинского района;

- принимает решения о создании предприятий и учреждений, хозяйственных обществ, их реорганизации и ликвидации, заслушивает отчеты об их деятельности;

- принимает решения, определяющие порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью поселения, а также объектами муниципальной собственности, переданными в хозяйственное ведение и распоряжение поселения, порядок отчуждения и принятия в собственность имущества поселения;

- рассматривает и утверждает отчет о выполнении программы приватизации муниципального имущества муниципального образования Куриловское Собинского района за прошедший год;

 -осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Администрация поселения, используя права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, переданные ей собственником имущества:

- принимает в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, направленные на реализацию федеральных и областных законов, решений Совета, регулирующих отношения в сфере управления муниципальной собственностью;

- представляет для утверждения в Совет местный бюджет, программу приватизации муниципального имущества;

- исполняет решения Совета о создании муниципальных предприятий и учреждений, их реорганизации и ликвидации, утверждает их уставы (положения);

- назначает и освобождает руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, утверждает порядок аттестации руководителей муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством о труде;

- заключает сделки в отношении объектов муниципальной собственности, кроме совершения крупной сделки, решение по которой принимается с согласия Совета;

- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7. Органом управления, осуществляющим в порядке, установленном законодательством, права по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, имуществом муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, приватизации муниципального имущества, сдаче в аренду объектов муниципальной собственности, включенных в состав казны муниципального образования Куриловское Собинского района, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями и органами местного самоуправления, является администрация муниципального образования Куриловское Собинского района..

8. Администрация осуществляет свою деятельность на основании законодательства РФ о приватизации, других нормативных актов, настоящего положения.

**Статья 5. Приватизация объектов муниципальной собственности**

1.Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно в порядке и с особенностями, предусмотренными ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

2. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество, либо акций, долей в уставном капитале хозяйственных обществ, созданных путем преобразования муниципальных унитарных предприятий).

3. Не подлежат отчуждению объекты муниципальной собственности, имеющие особо важное значение для жизнеобеспечения района, удовлетворения потребностей населения и районного хозяйства, а также сохранения историко-культурного наследия.

Реестр таких объектов утверждается Советом по представлению главы администрации муниципального образования Куриловское Собинского района.

4. Приватизацию имущества, находящегося в муниципальной собственности, организует Администрация.

Администрация осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации о приватизации, решений Совета и других нормативных актов.

5. Приватизация муниципальной собственности осуществляется в соответствии с программой приватизации, утверждаемой ежегодно Советом.

6.Программа приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже указанного имущества и об итогах его продажи, ежегодные отчеты о результатах приватизации муниципального имущества подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте органа местного самоуправления и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

7.Объекты социально-культурного назначения (здравоохранения, культуры и спорта) и коммунально-бытового назначения могут быть приватизированы в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, за исключением используемых по назначению:

- объектов здравоохранения, культуры, предназначенных для обслуживания жителей соответствующего поселения;

- объектов социальной инфраструктуры для детей;

- жилищного фонда и объектов его инфраструктуры;

- объектов транспорта и энергетики, предназначенных для обслуживания жителей соответствующего поселения.

Изменение назначения указанных в настоящем пункте объектов, за исключением объектов социальной инфраструктуры для детей, осуществляется администрацией поселения. Изменение назначения объектов социальной инфраструктуры для детей осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

8.Распределение денежных средств, полученных в результате заключенных Администрацией сделок купли-продажи муниципального имущества, осуществляется в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Начальная цена подлежащего приватизации имущества устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

10. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального недвижимого имущества устанавливаются федеральным законом.

11. В случае реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества решение об условиях приватизации принимается администрацией поселения на основании соответствующего заявления арендатора.

12. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры, а также выявленные объекты культурного наследия) могут приватизироваться в порядке и способами, которые установлены Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества», при условии их обременения обязательствами по содержанию, сохранению и использованию (далее - охранное обязательство).

13. Администрация предоставляет на рассмотрение главе администрации проект программы приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год не позднее чем за один месяц до окончания текущего финансового года.

 14. Разработка программы приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год осуществляется Администрацией с учетом предложений отраслевых структурных подразделений администрации поселения, муниципальных предприятий, иных юридических и физических лиц.

**Статья 6. Порядок управления и распоряжения акциями (долями) поселения в уставных капиталах хозяйственных обществ**

1. Муниципальное образование Куриловское Собинского района может быть участником хозяйственных обществ, образованных не в процессе приватизации.

Участие муниципального образования Куриловское Собинского района в хозяйственных обществах осуществляется путем учреждения (в том числе и совместно с другими хозяйствующими субъектами) новых обществ, а также путем приобретения акций (долей) действующих обществ.

Порядок создания акционерных обществ в процессе приватизации регламентируется законодательством о приватизации.

2. Решения об участии муниципального образования Куриловское Собинского района в хозяйственных обществах, о реорганизации и ликвидации акционерных обществ, 100% акций которых находятся в муниципальной собственности, а также об отчуждении акций (долей), находящихся в муниципальной собственности, принимает Совет народных депутатов муниципального образования Куриловское Собинского района.

3. Учредителем (соучредителем) Обществ с участием муниципального образования Куриловское Собинского района, а также приобретателем и держателем акций (долей) действующих Обществ от имени муниципального образования Куриловское Собинского района выступает администрация поселения .

4. Внесение вклада муниципального образования Куриловское Собинского района в уставный капитал вновь создаваемых Обществ и оплата приобретаемых акций (долей) действующих обществ осуществляется денежными средствами, имуществом, а также имущественными и неимущественными правами. Вид вклада, его величина и источники формирования указываются в решении Совета о создании Общества (о приобретении акций (долей) действующего общества).

5. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления при создании, реорганизации и ликвидации хозяйственных обществ с участием муниципального образования Куриловское Собинского района определяется "Положением о порядке участия муниципального образования Куриловское Собинского района в хозяйственных обществах" (приложение N 2).

6. Управление находящимися в муниципальной собственности пакетами акций (вкладами, долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ включает в себя:

- распоряжение акциями (долями), принадлежащими поселению;

- назначение представителей в органы управления хозяйственных обществ и определение их полномочий;

- учет пакетов акций (долей) и контроль за их использованием.

7. Муниципальное образование Куриловское Собинского района управляет принадлежащими ему акциями, долями хозяйственных обществ через своих представителей в органах управления этих обществ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Представители муниципального образования Куриловское Собинского района в органах управления хозяйственных обществ назначаются на основании предложений главы администрации поселения и Совета.

9. Основными обязанностями представителей муниципального образования Куриловское Собинского района в органах управления хозяйственных обществ являются:

- согласование инвестиционной и социальной политики предприятия в интересах муниципального образования Куриловское Собинского района;

- оказание существенного влияния на формирование производственной политики, решений по важнейшим вопросам управления предприятием (обществом);

- осуществление контроля за полнотой и своевременностью перечисления дивидендов в бюджет муниципального образования Куриловское Собинского района;

- предоставление периодической отчетности о деятельности общества;

- вынесение вопроса о деятельности общества для принятия решения о дальнейшем участии муниципального образования Куриловское Собинского района в данном обществе.

10. Представителями муниципального образования Куриловское Собинского района в органах управления хозяйственных обществ могут быть:

- муниципальные служащие администрации поселения, на основании распоряжения администрации муниципального образования Куриловское Собинского района;

- депутаты Совета, на основании решения Совета и договоров на представление интересов муниципального образования Куриловское Собинского района, заключаемых в соответствии с Гражданским кодексом;

- иные граждане на основании договоров на представление интересов муниципального образования Куриловское Собинского района, заключаемых в соответствии с Гражданским кодексом.

Типовой договор на представление интересов муниципального образования Куриловское Собинского района в органах управления хозяйственных обществ утверждается администрацией муниципального образования Куриловское Собинского района.

11. Представители муниципального образования Куриловское Собинского района в органах управления хозяйственных обществ не реже двух раз в год представляют в Совет, а также соответствующее структурное подразделение администрации поселения отчеты о деятельности соответствующих хозяйственных обществ.

12. Отказ либо уклонение уполномоченного лица (без уважительных причин) от участия в органах управления хозяйственных обществ, нарушение представителями муниципального образования Куриловское Собинского района установленного порядка согласования проектов решений, а также голосование не в соответствии с распоряжениями и поручениями администрации поселения влекут дисциплинарную ответственность в установленном законом порядке, или условиями договора на представление интересов поселения, либо ответственность, предусмотренную договором-поручением.

13. Представители поселения осуществляют свою деятельность в органах управления хозяйственных обществ на безвозмездной основе.

14. С целью повышения отдачи от принадлежащих району пакетов акций (долей) в уставных капиталах хозяйственных обществ администрация поселения ежегодно проводит оценку эффективности использования акций (долей) района в уставных капиталах хозяйственных обществ.

15. Учет хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципального образования Куриловское Собинского района, осуществляется путем ведения соответствующего раздела Реестра муниципальной собственности муниципального образования Куриловское Собинского района

**Статья 7. Аренда и субаренда объектов муниципальной собственности**

1. Объекты муниципальной собственности муниципального образования Куриловское Собинского района, в том числе закрепленные в установленном порядке на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, могут быть переданы в аренду любым лицам в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Арендодателями муниципального имущества, организаторами торгов на право заключения договоров аренды являются:

- Администрация - в отношении имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования Куриловское Собинского района, а также имущества, закрепленного за муниципальными казенными учреждениями и органами местного самоуправления;

- муниципальные унитарные предприятия - в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, с согласия собственника, если иное не установлено законом;

- муниципальные автономные и бюджетные учреждения - в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления, с согласия собственника, если иное не установлено законом.

Порядок получения согласия на передачу в аренду имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными автономными и бюджетными учреждениями на соответствующем вещном праве, устанавливается постановлением администрации поселения.

3. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в аренду:

- по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды;

- без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон "О защите конкуренции");

- без проведения торгов в случае предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Закона "О защите конкуренции".

4. Порядок организации и проведения торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества определяется Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 N 67.

5. Форму Типового договора аренды нежилых помещений (зданий, сооружений), являющихся муниципальной собственностью, разрабатывает и утверждает Администрация.

6. Порядок, условия и срок внесения арендной платы определяются договором аренды.

Размер арендной платы устанавливается в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 29.07.1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»

7. Размер арендной платы может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с условиями договора аренды не чаще одного раза в год.

8. Помещения муниципального нежилого фонда могут сдаваться в субаренду в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством, только с письменного разрешения арендодателя.

В соответствии с пунктом 16 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании муниципального контракта или на основании пункта 1 части 1 указанной выше статьи, передача имущества в субаренду может осуществляться без проведения торгов.

Согласно статье 615 ГК РФ к договорам субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

В случае, если не соблюдаются требования пункта 16 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции, передача муниципального имущества в субаренду осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 17.1 Закона о защите конкуренции.

На площади, сданные арендатором в субаренду, понижающие коэффициенты и иные льготы по арендной плате не распространяются.

9. Учет договоров аренды муниципального имущества, контроль за исполнением их условий, в том числе за использованием переданного в аренду имущества по назначению, за своевременностью и полнотой поступления арендной платы, осуществляют арендодатели.

**Статья 8. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование**

1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в безвозмездное пользование:

- по результатам проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования;

- без проведения торгов в случаях, предусмотренных ч.1 ст. 17.1 Закона "О защите конкуренции";

- без проведения торгов в случае предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Закона "О защите конкуренции".

2. Порядок оформления документов по предоставлению объектов в безвозмездное пользование определяется "Порядком предоставления объектов муниципального нежилого фонда, закрепленных за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в безвозмездное пользование" (приложение N 3).

3. Ссудодателем объектов муниципальной собственности является Администрация.

4. Договор безвозмездного пользования заключается по форме, утверждаемой Администрацией, и должен содержать:

- состав и стоимость передаваемого имущества;

- цели использования муниципального недвижимого имущества;

- срок безвозмездного пользования;

- порядок передачи имущества и его возврата ссудодателю;

- обязанности сторон по ремонту и техническому обслуживанию муниципального недвижимого имущества, порядок оплаты коммунальных услуг и текущих расходов по эксплуатации;

- ответственность сторон за ненадлежащее выполнение условий договора;

- условия досрочного прекращения договора.

5. По окончании действия договора безвозмездного пользования решение о дальнейшем использовании объектов муниципальной собственности принимает администрация поселения.

**Статья 9 Передача объектов муниципальной собственности по концессионным соглашениям**

 1.Концессионные соглашения в отношении объектов муниципальной собственности заключаются в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О концессионных соглашениях».

2.Концедентом от имени муниципального образования Куриловское Собинского района выступает администрация поселения.

3.Решение о заключении концессионного соглашения оформляется постановлением администрации поселения на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования Куриловское Собинского района о даче согласия на передачу муниципального имущества по концессионному соглашению.

**Статья 10. Муниципальные унитарные предприятия**

1. Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Куриловское Собинского района - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество.

Имущество муниципального предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

Имущество закрепляется за предприятием во владение, пользование и распоряжение в порядке и на условиях, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом"О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и настоящим Положением.

2. Муниципальное унитарное предприятие создается для:

- производства продукции (товаров), выполнения работ, оказания услуг в целях удовлетворения потребностей района и получения прибыли;

- использования имущества, запрещенного к приватизации, в том числе имущества, необходимого для техногенной, экологической или иной безопасности района, обеспечения функционирования транспорта, реализации стратегических интересов;

- осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам);

- обеспечения стабильного функционирования районной инфраструктуры, а также рынка основных потребительских товаров, работ и услуг;

- производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной;

- иных целей, определенных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Куриловское Собинского района.

3. Муниципальное казенное предприятие может быть создано в случае:

- если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд муниципального образования Куриловское Собинского района - необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;

- необходимости осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг, реализуемых по установленным государством ценам в целях решения социальных задач;

- необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной;

- необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;

-необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для казенных предприятий.

4. Процедура создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий определяется "Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Куриловское Собинского района " (приложение N 4).

5. Управление муниципальными унитарными предприятиями предполагает:

- оптимизацию структуры и количества муниципальных унитарных предприятий;

- ежегодную разработку прогнозных показателей развития предприятий поселения;

- мониторинг результатов уставной и финансово-хозяйственной деятельности, в том числе на основе данных статистического учета;

- контроль сохранности, реновации и целевого использования имущества, переданного предприятиям в хозяйственное ведение или оперативное управление, согласование сделок предприятия в установленных законодательством случаях;

- оценку деятельности руководителей предприятий;

- ежегодный отчет руководителя предприятия на балансовой комиссии по принадлежности;

- принятие решений о внесении изменений в учредительные документы, в трудовой договор с руководителем; о проведении внутренней и внешней реструктуризации, реформировании и (или) реорганизации предприятия, о смене руководителя предприятия.

6. Управление муниципальными унитарными предприятиями осуществляется органами местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов, и настоящим Положением.

Совет народных депутатов муниципального образования Куриловское Собинского района:

- принимает решение о создании муниципального унитарного предприятия, определяет цели, предмет и виды деятельности предприятия;

-принимает решение о реорганизации или ликвидации муниципального унитарного предприятия;

- определяет порядок, размер и сроки перечисления в бюджет района части прибыли муниципального унитарного предприятия, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- определяет порядок распределения доходов муниципального казенного предприятия;

-определяет порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями.

Администрация поселения, используя права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, переданные ей собственником имущества:

- утверждает устав муниципального унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав предприятия в новой редакции;

- формирует уставный фонд предприятия;

- назначает на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, утверждает порядок аттестации руководителя;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты предприятия;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за предприятием, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, на совершение иных сделок;

- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальному унитарному предприятию имущества;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия и контролирует их выполнение;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия;

- согласовывает участие муниципального унитарного предприятия в иных юридических лицах;

- дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом"О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", на совершение крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- вправе изымать у муниципального казенного предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

- доводит до муниципального казенного предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;

- утверждает смету доходов и расходов муниципального казенного предприятия;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

7. Полномочия администрации муниципального образования Куриловское Собинского района по управлению муниципальными унитарными предприятиями осуществляются непосредственно главой администрации района, либо через уполномоченные им структурные подразделения администрации поселения.

Предприятие подведомственно заместителю главы администрации поселения, на которого возложена координация деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), и (или) соответствующему отраслевому структурному подразделению администрации поселения.

8. Решение собственника о закреплении за муниципальными унитарными предприятиями имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления отражается в Уставе предприятия и в акте приема-передачи имущества.

Акт приема-передачи должен содержать полное описание имущества, передаваемого в хозяйственное ведение или оперативное управление.

9. С момента фактической передачи предприятию муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления предприятию переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

10. Порядок использования закрепленного за предприятием имущества определяется "Положением о порядке использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий" (приложение N 5).

11. Предприятие в целях оценки результатов хозяйственной деятельности ежегодно представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность и иные документы, перечень которых определяется органами местного самоуправления, в Совет народных депутатов муниципального образования Куриловское Собинского района.

12. Итоги финансово-хозяйственной деятельности предприятия рассматриваются на балансовых комиссиях администрации поселения с участием депутатов и специалистов аппарата Совета.

13. В случаях неэффективного использования имущества либо использования его не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом, соответствующее структурное подразделение администрации поселения вправе инициировать вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия к руководителю предприятия, реорганизации, ликвидации предприятия, изменениях и дополнениях в его устав.

14. Текущей деятельностью муниципального унитарного предприятия руководит единоличный исполнительный орган, назначаемый собственником, полностью ему подотчетный и действующий в пределах своей компетенции на основе единоначалия.

Назначение на должность руководителя муниципального предприятия и освобождение его от должности, а также заключение трудового договора с руководителем осуществляются администрацией поселения в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция и порядок деятельности единоличного исполнительного органа муниципального унитарного предприятия устанавливаются уставом предприятия, решениями собственника имущества предприятия и трудовым договором с руководителем предприятия.

В случаях, предусмотренных федеральными законами и изданными в соответствии с ними правовыми актами, в муниципальном унитарном предприятии могут быть образованы совещательные органы (ученые, педагогические, научные, научно-технические советы и другие). Структура таких органов, их состав и компетенция определяются уставом муниципального унитарного предприятия.

15. Контроль за деятельностью унитарного предприятия осуществляется Советом, администрацией поселения и другими уполномоченными органами.

Бухгалтерская отчетность муниципального унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором в случаях, если:

- объем выручки от продажи продукции (выполнения работ, оказания услуг) за предшествовавший отчетному год превышает 50 миллионов рублей;

- сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец года, предшествовавшего отчетному, превышает 20 миллионов рублей.

Администрацией муниципального образования Куриловское Собинского района могут быть определены иные случаи проведения обязательной ежегодной аудиторской проверки бухгалтерской отчетности муниципального унитарного предприятия в соответствии с действующим законодательством.

Аудиторская проверка осуществляется не позднее первого квартала года, следующего за отчетным.

Обязательные аудиторские проверки, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются уполномоченными аудиторскими организациями, отобранными в порядке, определенном действующим законодательством.

16. Муниципальные унитарные предприятия являются объектом учета в Реестре муниципальной собственности муниципального образования Куриловское Собинского района.

 17. Совет вправе ежегодно устанавливать размер отчислений в бюджет поселения от прибыли муниципальных предприятий за использование имущества, находящегося в хозяйственном ведении, в зависимости от вида их деятельности. Порядок перечисления муниципальными унитарными предприятиями части прибыли в бюджет поселения определяется Положением о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет муниципального образования Куриловское Собинского района (приложение № 10). Условия, порядок деятельности, в том числе расходы унитарных муниципальных предприятий на собственные нужды, утверждает администрация муниципального образования Куриловское Собинского района.

**Статья 11. Муниципальные учреждения**

1. Муниципальное учреждение муниципального образования Куриловское Собинского района - некоммерческая организация, созданная на основе муниципальной собственности для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

Муниципальное учреждение может быть автономным, бюджетным или казенным учреждением.

2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений принимает Совет по представлению главы администрации поселения, по предложению соответствующего отраслевого структурного подразделения администрации поселения.

Решение о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Куриловское Собинского района, принимается Советом по представлению главы администрации поселения, по предложению соответствующего отраслевого структурного подразделения администрации муниципального образования Куриловское Собинского района.

Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения принимается администрацией поселения по инициативе либо с согласия муниципального учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, права на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь.

3. Процедура создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений определяется "Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Куриловское Собинского района " (приложение N 4).

4. Имущество муниципального учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Куриловское Собинского района и принадлежит учреждению на праве оперативного управления.

5. Учредительные документы муниципального учреждения и контракт с руководителем муниципального учреждения утверждаются соответствующим отраслевым структурным подразделением администрации поселения, касающихся закрепляемого за учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления.

6. Муниципальное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7. Закрепление за муниципальными учреждениями имущества на праве оперативного управления отражается в учредительных документах учреждения и акте приема-передачи имущества.

8. С момента фактической передачи имущества муниципальному учреждению на праве оперативного управления на учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

9. Порядок закрепления и использования закрепленного за муниципальным учреждением имущества определяется "Положением о порядке использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении" (приложение N 6).

10. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет поселения.

Бюджетное или автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного или автономного учреждения.

11. Муниципальное учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляет Администрация, который вправе производить документальные и фактические проверки.

В случае использования имущества не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными учредительными документами, соответствующее структурное подразделение администрации района, осуществляющее полномочия учредителя, и Администрация вправе инициировать вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия к руководителю учреждения, реорганизации, ликвидации учреждения, внесения изменений и дополнений в его устав.

Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, может быть изъято у учреждения.

Изъятие недвижимого имущества осуществляется на основании постановления администрации поселения, движимого имущества - на основании приказа Администрации по управлению имуществом.

Изъятие имущества осуществляется по согласованию с соответствующим структурным подразделением администрации поселения, осуществляющим полномочия учредителя.

**Статья 12. Порядок направления в бюджет поселения доходов от использования муниципальной собственности**

1. В соответствии с действующим законодательством к доходам бюджета от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, относятся:

- доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в залог, в доверительное управление;

- доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному образованию, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- штрафные санкции за несвоевременную уплату арендных платежей при использовании объектов нежилого фонда и иного муниципального имущества;

- доходы от приватизации объектов муниципальной собственности;

- доходы от продажи права аренды объектов нежилого фонда, за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных.

2. Поступающие средства от использования муниципальной собственности, находящейся в гражданском обороте, являются бюджетными и учитываются в соответствии с Бюджетным кодексом РФ в доходной и расходной части бюджета поселения.

3. Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, а также доходы от продажи права аренды объектов нежилого фонда, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, в полном объеме перечисляются Администрацией в бюджет поселения.

4. Дивиденды по акциям открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Куриловское Собинского района, подлежат перечислению непосредственно в доход бюджета муниципального образования Куриловское Собинского района. Контроль за полнотой и своевременностью перечисления дивидендов осуществляет Администрация путем приема копий платежных документов.

5. Контроль за перечислением и использованием денежных средств осуществляют контрольно-ревизионные органы администрации поселения и Совета, а также иные компетентные органы в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 13. Учет и контроль за использованием муниципального имущества.**

1. Основу учета муниципального имущества составляет Реестр муниципальной собственности муниципального образования Куриловское Собинского района (далее - Реестр), держателем которого является Администрация.

Под Реестром понимается муниципальная информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставления сведений о нем.

2. Объектами учета в Реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество;

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципального образования Куриловское Собинского района, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

3. Ведение Реестра осуществляется Администрацией в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424.

4. Держатель Реестра:

- разрабатывает и утверждает формы и карты учета муниципального имущества;

- имеет право запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных лиц информацию, необходимую для ведения Реестра;

- выполняет функции администратора автоматизированной информационной системы "Реестр муниципальной собственности муниципального образования Куриловское Собинского района " (ввод информации, ее актуализация, обеспечение достоверности, сохранности, защиты, предоставление прав доступа);

- несет ответственность за достоверность информации об объектах учета в автоматизированной информационной системе "Реестр муниципальной собственности муниципального образования Куриловское Собинского района " и ее соответствие документам, содержащимся в соответствующем реестровом деле;

- осуществляет информационно-справочное обслуживание пользователей Реестра, выдает выписки из Реестра;

- несет ответственность за сохранность Реестра и архива реестровых дел, защиту информации об объектах Реестра от несанкционированного доступа, соблюдение прав доступа к данным Реестра;

- осуществляет контроль полноты, достоверности и своевременности представления правообладателями к учету муниципального имущества, принадлежащего им на соответствующем вещном праве, по результатам сверки сведений Реестра и иных государственных и муниципальных информационных систем, документальных и других проверок правообладателей (далее - контроль);

- вправе самостоятельно формировать карты и формы учета для отражения сведений, выявленных в результате контроля, и заносить указанные сведения в Реестр.

5. Сведения об объектах учета, содержащиеся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются Администрацией любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

6. Бухгалтерский учет муниципального имущества, закрепленного на правах хозяйственного ведения и оперативного управления, ведется соответствующими муниципальными предприятиями и учреждениями.

Бухгалтерский учет имущества, составляющего муниципальную казну, ведет Администрация.

7. Контроль за использованием муниципального имущества в соответствии с целями, для которых оно предоставлено, осуществляют соответствующие структурные подразделения администрации поселения в пределах своей компетенции, а также соответствующие государственные органы.

Приложение N1

к Положению

о порядке управления и

распоряжения муниципальной

собственностью

муниципального образования

Куриловское Собинского района

**ПОРЯДОК**

**СОГЛАСОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА И ИНЫХ**

**НЕОТДЕЛИМЫХ УЛУЧШЕНИЙ АРЕНДУЕМЫХ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**НЕЖИЛОГО ФОНДА И ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ИХ ПРОВЕДЕНИЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования производства капитального ремонта и иных неотделимых улучшений (далее - капитальный ремонт) арендуемых объектов муниципального нежилого фонда, арендодателем по которым выступает администрация муниципального образования Куриловское Собинского района, за исключением капитального ремонта объектов, предоставленных по результатам инвестиционных конкурсов или на основании инвестиционных контрактов.

1.2. Настоящий Порядок не применяется в отношении объектов нежилого фонда, арендуемых организациями, финансируемыми из федерального, областного, районного или бюджета поселения, в случае целевого финансирования капитального ремонта указанных объектов.

1.3. Капитальный ремонт нежилого фонда - комплекс строительных работ и организационно-технических мероприятий по устранению физического и морального износа элементов здания, помещений с частичной заменой при необходимости конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, направленных на улучшение эксплуатационных показателей и не связанных с изменением основных технико-экономических показателей здания и его функционального назначения.

 1.4. Для решения вопроса о необходимости проведения капитальных ремонтов и иных неотделимых улучшений объектов муниципального нежилого фонда Администрации по управлению имуществом района создается комиссия по вопросам согласования производства капитального ремонта и иных неотделимых улучшений арендуемых объектов и возмещения затрат на их проведение. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации поселения.

**2. Порядок согласования производства капитального ремонта**

2.1. Для оформления проведения капитального ремонта арендатор должен обратиться в комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования Куриловское Собинского района (к арендодателю) и составить совместно с представителями арендодателя и балансодержателя дефектную ведомость на арендуемое нежилое помещение либо представить техническое заключение специализированной организации по результатам обследования объекта аренды. К обследованию в обязательном порядке должен быть привлечен представитель арендодателя и эксплуатирующей организации.

2.2. По результатам рассмотрения заявления арендатора Комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) арендатору права на проведение капитального ремонта.

2.3. При принятии Комиссией положительного решения арендатор обязан представить на согласование в Администрацию:

- проектную документацию и смету на проведение ремонта, согласованные с балансодержателем объекта аренды и прошедшие экспертизу;

- план-график проведения работ;

- заключение органа охраны объектов культурного наследия Владимирской области о необходимости проведения капитального ремонта с указанием перечня, объемов и стоимости работ (для объектов нежилого фонда, являющихся объектами культурного наследия либо расположенных в зданиях - объектах культурного наследия).

2.4. На основании представленных документов и соответствующего заключения Администрации Комиссия принимает решение об установлении арендатору величины арендной платы с учетом коэффициента капитального ремонта Ккр = 0,1 и планового периода, на который она предоставляется.

Плановый период рассчитывается по следующей формуле:

Ппл = СЗ / Апл, где

Ппл - плановый период (в месяцах), на который устанавливается величина арендной платы с коэффициентом капитального ремонта 0,1;

СЗ - предполагаемая сумма затрат арендатора на проведение капитального ремонта;

Апл - месячная сумма арендной платы согласно договору аренды объекта нежилого фонда, (без учета НДС, за вычетом суммы, оплачиваемой арендатором в соответствии с настоящим Порядком).

Решение оформляется протоколом Комиссии. На основании данного протокола между арендодателем, балансодержателем и арендатором заключается дополнительное соглашение к договору аренды о проведении капитального ремонта и порядке компенсации затрат арендатора.

**3. Условия и порядок возмещения затрат**

3.1. Для подтверждения произведенных затрат арендатор не позднее 10 дней с даты окончания работ представляет в Администрацию:

- справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акты сдачи-приемки выполненных работ (форма КС-2), подписанные балансодержателем объекта аренды;

- копии договоров подряда, заверенных надлежащим образом;

- копии платежных документов, подтверждающих затраты арендатора на выполненные работы, с отметкой банка;

- проектно-сметную документацию, разработанную на основании технического обследования объекта нежилого фонда и уточненную после подписания акта сдачи-приемки выполненных ремонтных работ;

- справку о выполнении задания на производство работ, выданную органом охраны объектов культурного наследия Владимирской области (для объектов нежилого фонда, являющихся памятниками либо расположенных в зданиях - памятниках).

3.2. Комиссия проверяет представленные арендатором документы на соответствие объемов и стоимости работ ранее согласованной сметной документации на выполнение капитального ремонта. Решение Комиссии оформляется протоколом и является основанием для расчета фактического периода, на который арендатору предоставляется арендная плата, исчисленная с коэффициентом капитального ремонта 0,1. В случае, если фактический период менее планового, арендатор обязан внести недоплаченную сумму арендной платы в месячный срок со дня направления соответствующего уведомления Администрацией по управлению имуществом администрации муниципального образования Куриловское Собинского района.

Ответственность за достоверность представленных документов, а также фактическое выполнение объемов работ по капитальному ремонту несут арендатор и балансодержатель объекта аренды.

3.3. Возмещению подлежат затраты:

- на капитальный ремонт (в том числе работы по усилению или частичной замене) основных конструкций объекта нежилого фонда в связи с неудовлетворительным техническим состоянием, подтвержденным материалами обследования, выполненного специализированной организацией;

- на работы по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения при наличии этих работ в утвержденной и согласованной в установленном порядке проектно-сметной документации или дефектной ведомости в случае, если объект аренды относится к объектам социальной инфраструктуры;

- на ремонт или замену основных элементов конструкций (кровли, лестничных маршей и площадок, ремонт фасадов зданий, входных крылец, полов, перекрытий, стен, оконных и дверных заполнений и пр.);

- на ремонт или замену инженерного оборудования, систем водо-, тепло- и энергоснабжения, вентиляции, канализации, дренажа, при условии их неудовлетворительного технического состояния, и общестроительные работы, сопровождающие этот ремонт;

- на ремонт подвальных либо других неприспособленных помещений, находящихся в неудовлетворительном санитарно-техническом состоянии;

- на разработку проектно-сметной документации, включая затраты на обследование технического состояния объекта нежилого фонда;

- на работы по сохранению объекта культурного наследия, предусмотренные Федеральным законом"Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (для объектов нежилого фонда, являющихся памятниками либо расположенных в зданиях-памятниках).

3.4. Затраты на текущий ремонт, косметический ремонт, отделочные работы, а также иные работы, связанные со специфическими потребностями арендатора (перепланировка помещений, устройство дополнительных входов, выполнение мероприятий по обеспечению нормативной звукоизоляции, пожарной безопасности, проведение работ по обеспечению технологических процессов, а также работы, связанные с обеспечением дополнительным тепло-, энерго- и водоснабжением), не возмещаются.

3.5. Уменьшение установленной за объект нежилого фонда арендной платы на сумму произведенных затрат (или части затрат) арендатора на выполнение ремонтных работ осуществляется путем прекращения обязанности арендатора по уплате части арендной платы на период возмещения указанных затрат.

3.6. Фактический период, на который арендатору устанавливается величина арендной платы с учетом коэффициента капитального ремонта 0,1, определяется по формуле:

ФП = СЗ / Апл, где

ФП - фактический период (в месяцах), на который арендатору устанавливается величина арендной платы с учетом коэффициента капитального ремонта 0,1;

СЗ - сумма затрат арендатора на проведение ремонтных работ при текущем уровне цен (без учета НДС), принятая Комиссией по акту выполненных работ;

Апл - месячная сумма арендной платы согласно договору аренды объекта нежилого фонда, рассчитанная в соответствии с Методикой расчета арендной платы за нежилые помещения (без учета НДС, за вычетом суммы, оплачиваемой арендатором в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка).

Облагаемые налогом на добавленную стоимость затраты арендатора на проведение ремонтных работ возмещаются арендатору без учета налога на добавленную стоимость.

При расчете периода возмещения количество месяцев округляется в меньшую сторону с точностью до 0,5 месяца.

В случае, если арендатор имеет задолженность по арендной плате, сумма долга вычитается из сумм затрат арендатора, принятых Комиссией.

3.7. Затраты, принятые Комиссией, учитываются при разработке планового задания по поступлениям в бюджет поселения от сдачи в аренду имущества для Администрации на соответствующий финансовый год и являются основанием для его уменьшения.

3.8. В зависимости от видов и объемов ремонтных работ арендатору объекта нежилого фонда может быть предоставлена отсрочка внесения арендной платы.

Отсрочка предоставляется с момента начала проведения ремонтных работ до момента их окончания в соответствии с утвержденным арендодателем планом-графиком.

С момента предоставления отсрочки внесения арендной платы за объект нежилого фонда начисление пени не производится.

При прекращении отсрочки арендатор обязан внести арендную плату за объект нежилого фонда за период отсрочки, рассчитанную по расчетной ставке с учетом состояния объекта нежилого фонда на момент начала проведения ремонтных работ в соответствии с планом-графиком их выполнения.

**4. Порядок возмещения затрат арендатора при прекращении**

**договора аренды в связи с отчуждением муниципального имущества**

**в порядке приватизации.**

4.1. В случае отчуждения арендуемого объекта в порядке приватизации муниципального имущества арендатор имеет право на возмещение затрат на неотделимые улучшения муниципального имущества, согласованные с Арендодателем, если иное не установлено законом или договором.

4.2. Для возмещения затрат арендатор представляет в Администрацию следующие документы:

- заявление арендатора;

- согласованную с Администрацией проектно-сметную документацию;

- акты приемки выполненных работ;

4.3. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации отчет о независимой оценке приватизируемого объекта должен включать в себя сведения о стоимости неотделимых улучшений, произведенных арендатором и подлежащих возмещению при прекращении договора аренды.

4.4. При принятии решения об условиях приватизации муниципального имущества в решение включается условие о возмещении арендатору стоимости выполненных им неотделимых улучшений арендуемого имущества в соответствии с отчетом об оценке.

Приложение N 2

к Положению

о порядке управления и

распоряжения муниципальной

собственностью

муниципального образования

Куриловское Собинского района

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРИЛОВСКОЕ СОБИНСКОГО РАЙОНА В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ**

Настоящее Положение устанавливает порядок взаимодействия органов местного самоуправления при создании, реорганизации и ликвидации хозяйственных обществ с участием муниципального образования Куриловское Собинского района (далее - "Общества").

Участие муниципального образования Куриловское Собинского района в хозяйственных обществах осуществляется путем учреждения (в том числе и совместно с другими хозяйствующими субъектами) новых обществ, а также путем приобретения акций (долей) действующих обществ.

**1. Общие положения**

1.1. Создание, реорганизация и ликвидация хозяйственных обществ с участием муниципального образования Куриловское Собинского района регламентируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "HYPERLINK "consultantplus://offline/ref=E9E49EC73F5E8BEB2373B457C14A23E67A26F352E6B20BF249ED67BED918NEF"Об акционерных обществахHYPERLINK "consultantplus://offline/ref=E9E49EC73F5E8BEB2373B457C14A23E67A26F352E6B20BF249ED67BED918NEF"", "Об обществах с ограниченной ответственностью", иными законами и нормативными актами Российской Федерации, муниципального образования Куриловское Собинского района и настоящим Положением.

Порядок создания акционерных обществ в процессе приватизации регламентируется законодательством о приватизации.

1.2. Решения об участии муниципального образования Куриловское Собинского района в хозяйственных обществах, о реорганизации и ликвидации акционерных обществ, 100% акций которых находятся в муниципальной собственности, принимает Совет народных депутатов муниципального образования Куриловское Собинского района.

1.3. Учредителем (соучредителем) Обществ с участием муниципального образования Куриловское Собинского района, а также приобретателем и держателем акций (долей) действующих Обществ от имени муниципального образования Куриловское Собинского района выступают соответствующие отраслевые структурные подразделения администрации поселения.

1.4. Внесение вклада муниципального образования Куриловское Собинского района в уставный капитал вновь создаваемых Обществ и оплата приобретаемых акций (долей) действующих обществ осуществляется денежными средствами, имуществом, а также имущественными и неимущественными правами. Вид вклада, его величина и источники формирования указываются в решении Совета о создании Общества (о приобретении акций (долей) действующего общества).

При внесении в качестве вклада в уставный капитал или оплаты приобретаемых акций (долей) имущества, имущественных и неимущественных прав их стоимость определяется независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством и утверждается собранием учредителей (акционеров, участников) Общества.

**2. Порядок подготовки заявок на участие**

**муниципального образования Куриловское Собинского района** **в хозяйственных обществах.**

2.1. Право подачи заявки на участие муниципального образования Куриловское Собинского района в хозяйственных обществах предоставлено управлениям и администрации поселения, а также любым хозяйствующим субъектам. Заявки подаются в администрацию поселения на имя главы администрации поселения для принятия решения о целесообразности дальнейшего рассмотрения.

2.2. Заявка на создание Общества должна содержать следующие сведения:

- цель создания Общества;

- основные виды деятельности Общества;

- предполагаемый состав учредителей Общества;

- величина уставного капитала:

- распределение долей в уставном капитале.

В качестве обязательных приложений заявка должна содержать:

-технико-экономическое обоснование участия муниципального образования Куриловское Собинского района в создаваемом обществе;

- проекты учредительных документов;

- акты независимой оценки стоимости вкладов в уставный капитал (за исключением случаев внесения вклада денежными средствами).

2.3. Заявка на участие муниципального образования Куриловское Собинского района в действующем Обществе (приобретение акций (долей) действующего Общества) должна содержать следующие сведения:

- основные виды деятельности Общества;

- цель приобретения акций (долей) Общества;

- состав акционеров (участников) Общества и распределение долей в уставном капитале;

- величина уставного капитала и стоимость чистых активов Общества;

- финансовое состояние Общества;

- величина приобретаемого районом пакета акций (долей) и предполагаемая цена покупки, подтвержденная независимым оценщиком.

В качестве обязательных приложений заявка должна содержать:

- технико-экономическое обоснование участия муниципального образования Куриловское Собинского района в действующем Обществе;

- проспект эмиссии акций и отчет об итогах выпуска ценных бумаг, зарегистрированный в региональном отделении Федеральной комиссии по ценным бумагам Российской Федерации;

- бухгалтерская и статистическая отчетность Общества за последние 3 года;

- заключение независимого аудитора по результатам хозяйственной деятельности Общества, составленного в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- заключение независимого оценщика о рыночной стоимости приобретаемого пакета акций (долей).

**3. Порядок рассмотрения заявок на участие муниципального образования Куриловское Собинского района в хозяйственных обществах**

3.1. Заявки об участии муниципального образования Куриловское Собинского района во вновь создаваемых и действующих хозяйственных обществах по поручению главы администрации поселения рассматриваются соответствующими отраслевыми структурными подразделениями администрации поселения в месячный срок.

3.2. Рассмотрение заявки проводится в следующей последовательности:

- первичное рассмотрение заявки и оценка основных параметров проекта: эффективности, осуществимости, соответствия стратегическим целям администрации поселения, экономической и социальной значимости деятельности Общества для поселения;

- анализ проекта с учетом предполагаемого состава учредителей Общества, их вкладов в уставный капитал, определение возможности внесения предлагаемого вклада района, экспертиза оценки имущественных вкладов в уставный капитал;

- определение реальной возможности финансирования из предлагаемых источников;

- детальный финансовый анализ ТЭО проекта при участии профильных отделов, комитетов и управлений.

3.3. По результатам рассмотрения отраслевое структурное подразделение администрации поселения готовит заключение, которое направляется главе администрации района для принятия решения о подготовке проекта соответствующего решения Совета.

3.4. В решении Совета о создании Общества (приобретении акций (долей) действующего Общества) в обязательном порядке должны быть определены величина уставного капитала Общества, величина, вид и источник формирования вклада муниципального образования Куриловское Собинского района в уставный капитал Общества (оплаты за приобретаемые акции (доли) действующего общества).

**4. Реализация решения об участии района в хозяйственных обществах**

4.1. После принятия Советом решения о создании Общества Администрация проводит необходимые мероприятия по учреждению Общества и формированию его уставного капитала:

- уполномочивает представителя администрации для участия в учредительном собрании и подписания учредительных документов Общества;

- осуществляет передачу вклада в уставный капитал Общества;

-оформляет акт приема-передачи вклада района в уставный капитал Общества;

- принимает в собственность муниципального образования Куриловское Собинского района акции Общества и учитывает их в Реестре муниципальной собственности.

4.2. После принятия Советом решения о приобретении акций (долей) действующего Общества администрация проводит необходимые мероприятия по приобретению акций (долей):

- заключает договор купли-продажи акций (долей) в случае оплаты приобретаемых акций (долей) денежными средствами или договор мены в случае оплаты имуществом, имущественными и неимущественными правами;

- осуществляет перечисление денежных средств или передачу имущества, имущественных и неимущественных прав;

- оформляет акт приема-передачи имущества, имущественных и неимущественных прав;

- принимает в собственность муниципального образования Куриловское Собинского района акции Общества и учитывает их в Реестре муниципальной собственности.

4.3.Единоличный исполнительный орган (директор, генеральный директор) хозяйственного общества с долей участия муниципального образования Куриловское Собинского поселения в уставном капитале 100 % назначается распоряжением администрации района, если решение вопроса об избрании единоличного исполнительного органа не отнесено уставом общества к компетенции совета директоров (наблюдательного совета)

Члены совета директоров (наблюдательного совета), члены ревизионной комиссии хозяйственного общества с долей участия муниципального образования Куриловское Собинского района в уставном капитале 100 % назначаются распоряжением администрации поселения по согласованию с Советом народных депутатов поселения .

Представители муниципального образования Куриловское Собинского района в органах управления хозяйственных обществ с долей участия муниципального образования Куриловское Собинского района в уставном капитале менее 100 % назначаются администрацией поселения по согласованию с Советом народных депутатов поселения .

4.4. Пакет акций (долей), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Куриловское Собинского района, может быть передан в доверительное управление на основании постановления администрации муниципального образования Куриловское Собинского района в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Администрация организует деятельность представителей интересов муниципального образования Куриловское Собинского района в Обществах и доверительных управляющих, осуществляет контроль за своевременным представлением отчетности и перечислением Обществом в бюджет поселения дивидендов.

4.6. Решения об уменьшении доли района в уставных капиталах Обществ, а также о продаже принадлежащих району акций (долей) Обществ принимаются Советом по представлению главы администрации поселения.

Приложение N 3

к Положению

о порядке управления и

распоряжения муниципальной

собственностью муниципального образования

Куриловское Собинского района

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**

1. Настоящий Порядок определяет единую процедуру оформления документов по предоставлению в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности

2. Основанием для передачи объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование являются:

- постановление администрации поселения;

- протокол торгов, либо протокол рассмотрения заявок на участие в торгах в случае, если торги признаны несостоявшимися по причине подачи единственной заявки на участие в торгах, либо признания участником торгов только одного заявителя.

Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование в качестве муниципальной преференции осуществляется с предварительного письменного согласия антимонопольного органа.

3. Органом, уполномоченным выступать ссудодателем по договору безвозмездного пользования, является Администрация.

4. Передача пользователем (ссудополучателем) помещений, предоставленных ему в безвозмездное пользование, третьим лицам во вторичное пользование, в том числе в аренду, не допускается.

5. Обращения от заявителей о предоставлении в безвозмездное пользование арендуемых ими или свободных объектов муниципального нежилого фонда направляются в администрацию поселения .

6. Заявители предоставляют в следующий пакет документов:

- заявление в произвольной форме с указанием требуемых характеристик объекта (месторасположение, площадь) и обязательств по его целевому использованию;

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов;

- копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, действующих от имени заявителя;

7.В случае передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование в качестве муниципальной преференции заявители дополнительно предоставляют, документы в соответствии с действующим законодательством.

8. Договор безвозмездного пользования заключается по форме, утверждаемой Администрацией:

- в течение 10 дней с момента принятия уполномоченным органом решения о передаче объекта муниципального нежилого фонда в безвозмездное пользование;

- в срок, указанный в документации о торгах,- по результатам торгов.

9.Подписанный и скрепленный печатями договор безвозмездного пользования объектом муниципального нежилого фонда вместе с приложениями к нему является основанием для внесения Администрацией соответствующих изменений в базу данных нежилого фонда.

Приложение N4

к Положению

о порядке управления и

распоряжения муниципальной

собственностью муниципального

образования Куриловское Собинского района

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРИЛОВСКОЕ СОБИНСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок принятия органами местного самоуправления решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений в муниципального образования Куриловское Собинского района.

1.2. В муниципального образования Куриловское Собинского района создаются и действуют следующие виды муниципальных предприятий и муниципальных учреждений:

- муниципальные унитарные предприятия;

- муниципальные казенные предприятия;

- муниципальные бюджетные учреждения;

- муниципальные автономные учреждения;

- муниципальные казенные учреждения.

1.3. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, и считаются созданными как юридические лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.4. В случаях, когда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при создании или реорганизации муниципальных предприятий и учреждений требуется согласие антимонопольного органа, решение о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимается уполномоченным органом после получения такого согласования.

**2. Создание муниципальных предприятий и учреждений**

2.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных бюджетных и казенных учреждений принимает Совет народных депутатов муниципального образования Куриловское Собинского района по представлению главы администрации поселения.

Решение о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Куриловское Собинского района, принимается администрацией района по предложению соответствующего отраслевого структурного подразделения администрации.

Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения принимается администрацией поселения по инициативе либо с согласия муниципального учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни.

2.2. Предложения (заявки) о целесообразности создания муниципального предприятия или учреждения, за исключением случаев создания муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения, подготавливаются соответствующим отраслевым структурным подразделением администрации поселения.

В предложении (заявке), кроме вопросов о целесообразности создания муниципального предприятия или учреждения, должны содержаться сведения о составе имущества, которым предполагается наделить создаваемое муниципальное предприятие или учреждение, в том числе особо ценного движимого имущества при создании муниципального автономного учреждения, а также основных видах и целях деятельности, размещении и месте нахождения, предполагаемой кандидатуре руководителя, условиях и источниках финансирования затрат по созданию муниципального предприятия или учреждения.

2.3. Предложение (заявка) о создании муниципального предприятия или учреждения направляется на рассмотрение главе администрации поселения.

К предложению (заявке) прилагается проект решения Совета народных депутатов поселения о создании муниципального предприятия или учреждения, подготовленный администрации поселения.

2.4. В случае принятия Советом народных депутатов муниципального образования Куриловское Собинского района положительного решения о создании муниципального предприятия, муниципального бюджетного или казенного учреждения администрация поселения издает постановление о создании муниципального предприятия или учреждения.

2.5. Постановление администрации поселения о создании муниципального предприятия или учреждения должно содержать:

- наименование, цели и предмет деятельности создаваемого муниципального предприятия или учреждения в соответствии с решением Совета народных депутатов;

- размер уставного фонда предприятия и перечень имущества, передаваемого в уставный фонд;

- решение (поручение) о закреплении имущества за создаваемым муниципальным предприятием или учреждением;

- сведения об источниках финансирования создаваемого учреждения;

- наименование структурного подразделения администрации района, в функциональном подчинении которого будет находиться создаваемое муниципальное предприятие или учреждение;

- поручения соответствующим отраслевым структурным подразделениям администрации поселения утвердить (согласовать) устав муниципального предприятия или учреждения;

- поручение Администрации внести созданное муниципальное предприятие или учреждение в Реестр муниципальной собственности;

- поручение структурному подразделению администрации поселения, в функциональном подчинении которого будет находиться создаваемое учреждение, о назначении руководителя учреждения.

При создании муниципальных автономных и бюджетных учреждений администрация района одновременно с принятием решения о закреплении имущества принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества.

2.6. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

2.7. Изменение типа муниципального учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией района.

2.8. Организация мероприятий по государственной регистрации вновь созданных муниципальных предприятий и учреждений, в том числе направление всех необходимых документов в регистрирующий орган, возлагается на структурное подразделение администрации поселения, в функциональном подчинении которого находится создаваемое муниципальное предприятие или учреждение.

2.9. Обязанность по подготовке предложений о внесении изменений и дополнений в учредительные документы муниципального предприятия или учреждения, а также согласования этих изменений и дополнений возлагается на руководителя муниципального предприятия или учреждения.

**3. Реорганизация муниципальных предприятий и учреждений**

3.1. Муниципальные предприятия и учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Реорганизация муниципальных автономных учреждений может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Предложения о необходимости реорганизации муниципального предприятия или учреждения подготавливаются соответствующим отраслевым структурным подразделением администрации поселения, осуществляющим полномочия учредителя, и направляются на рассмотрение главе администрации поселения.

В предложении должны содержаться подробный финансовый анализ и оценка деятельности предприятия или учреждения, обоснование необходимости осуществления реорганизации, сведения о форме реорганизации.

К предложению прилагается проект решения Совета народных депутатов муниципального образования Куриловское Собинского района о реорганизации муниципального предприятия, муниципального бюджетного или казенного учреждения, либо проект постановления администрации района о реорганизации автономного учреждения, подготовленный соответствующим отраслевым структурным подразделением администрации поселения.

3.3. Предложение о реорганизации в отношении муниципальных учреждений для детей готовится при наличии положительного заключения по результатам экспертизы последствий решения о реорганизации, проведенной отраслевым структурным подразделением администрации поселения.

В отношении муниципальных автономных учреждений предложение готовится после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения, выданных им по предложению отраслевого структурного подразделения администрации района, осуществляющего полномочия учредителя, или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения.

3.4. В случае принятия Советом народных депутатов муниципального образования Куриловское Собинского района положительного решения о реорганизации муниципального предприятия, муниципального бюджетного или казенного учреждения администрация поселения издает постановление о реорганизации муниципального предприятия или учреждения.

3.5. После издания администрацией поселения постановления о реорганизации муниципального предприятия или учреждения отраслевое структурное подразделение администрации поселения, осуществляющее полномочия учредителя, либо уполномоченное им лицо осуществляет процедуру реорганизации муниципального предприятия или учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Публикация в печати извещения о реорганизации и о сроке реорганизации, письменное извещение кредиторов реорганизуемого муниципального предприятия или учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, подготовка необходимых документов, передаточного акта или разделительного баланса возлагаются на руководителя муниципального предприятия или учреждения.

3.7. Передаточный акт и разделительный баланс подписываются руководителем и главным бухгалтером (при его наличии) реорганизуемого муниципального предприятия или учреждения и утверждаются отраслевым структурным подразделением администрации поселения, осуществляющим полномочия учредителя.

3.8. Муниципальное предприятие или учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального предприятия или учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

3.9. Муниципальное автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

**4. Ликвидация муниципальных предприятий и учреждений**

4.1. Предложения о необходимости ликвидации муниципального предприятия или учреждения подготавливаются соответствующим отраслевым структурным подразделением администрации района, осуществляющим полномочия учредителя, и направляются на рассмотрение главе администрации поселения.

В предложении должны указываться подробный финансовый анализ и оценка деятельности предприятия или учреждения, обоснование необходимости осуществления ликвидации, сведения о составе ликвидационной комиссии.

К предложению прилагается проект решения Совета народных депутатов муниципального образования Куриловское Собинского района о ликвидации муниципального предприятия или муниципального учреждения, либо проект постановления администрации поселения о ликвидации автономного учреждения, подготовленный соответствующим отраслевым структурным подразделением администрации поселения и завизированный главой администрации поселения.

4.2. Предложение о ликвидации в отношении муниципальных учреждений для детей готовится при наличии экспертного заключения об отсутствии негативных социально-экономических последствий принятия решения о ликвидации.

В отношении муниципальных автономных учреждений предложение готовится после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения, выданных им по предложению отраслевого структурного подразделения администрации поселения, осуществляющего полномочия учредителя, или руководителя автономного учреждения о ликвидации автономного учреждения.

4.3. В случае принятия Советом народных депутатов муниципального образования Куриловское Собинского района положительного решения о ликвидации муниципального предприятия, муниципального бюджетного или казенного учреждения администрация поселения издает постановление о ликвидации муниципального предприятия или учреждения.

4.4. Мероприятия по ликвидации муниципального предприятия или учреждения осуществляются ликвидационной комиссией, назначаемой отраслевым структурным подразделением администрации поселения, осуществляющим полномочия учредителя.

4.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами муниципального предприятия или учреждения, в том числе представительство от имени муниципального предприятия в судебных органах.

4.6. Ликвидационная комиссия осуществляет все юридические действия в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.7. Ликвидация муниципального предприятия или учреждения считается завершенной, а муниципальное предприятие или учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.8. В случае если при проведении ликвидации муниципального предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, председатель ликвидационной комиссии должен обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании муниципального предприятия банкротом.

4.9. Представители отраслевого подразделения администрации поселения, осуществляющего полномочия учредителя по поручению главы администрации поселения обладают правами лиц, участвующих в деле о банкротстве.

4.10. Имущество муниципального бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается в казну муниципального образования.

4.11. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

Имущество муниципального автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам муниципального автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования.

Приложение N 5

к Положению

о порядке управления и

распоряжения муниципальной

собственностью муниципального

образования Куриловское Собинского района

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,**

**НАХОДЯЩЕГОСЯ В ХОЗЯЙСТВЕННОМ ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом"О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" в целях повышения эффективности использования муниципального имущества и распространяется на имущество, находящееся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий.

1.2. Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Куриловское Собинского района - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество.

Имущество муниципального предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

Имущество закрепляется за предприятием во владение, пользование и распоряжение в порядке и на условиях, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом"О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", уставом Предприятия и настоящим Положением.

1.3. Управление муниципальными унитарными предприятиями осуществляется органами местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов, и Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Куриловское Собинского района.

1.4. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

- доходов Предприятия от его деятельности;

- иных, не противоречащих законодательству, источников.

В хозяйственном ведении Предприятия может находиться:

- движимое имущество (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные материальные ценности);

- объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся на земельном участке, закрепленном за предприятием;

- недвижимое имущество (здания, сооружения, нежилые помещения).

1.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по Договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

1.6. Имущество, принадлежащее Предприятию на праве хозяйственного ведения, отражается в балансе Предприятия в порядке, установленном законодательством РФ.

1.7. Право хозяйственного ведения имуществом, в отношении которого собственником или уполномоченным им структурным подразделением администрации поселения принято решение о закреплении за Предприятием, возникает у этого Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными нормативными актами или решением собственника.

1.8. Право хозяйственного ведения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

**2. Порядок закрепления муниципального имущества на**

**праве хозяйственного ведения**

2.1. Закрепление объектов муниципального нежилого фонда (куда входят включенные в реестр муниципальной собственности отдельно стоящие нежилые здания, строения, сооружения, помещения, как встроенные, так и пристроенные) за Предприятием на праве хозяйственного ведения осуществляется как при его создании, так и в период его деятельности на основании решения администрации муниципального образования Куриловское Собинского района, либо уполномоченного структурного подразделения администрации в соответствии с существующим порядком управления объектами муниципального нежилого фонда.

2.2. Основанием закрепления движимого имущества на праве хозяйственного ведения за Предприятием является распоряжение или постановление администрации поселения при условии согласования закрепления с отраслевым управлением администрации поселения .

2.3. На основании распорядительных документов Предприятие принимает имущество на праве хозяйственного ведения.

Передача имущества оформляется актом приема-передачи.

2.4. Право хозяйственного ведения на недвижимое имущество возникает у Предприятия с момента государственной регистрации права. Обязанность по проведению технической инвентаризации и государственной регистрации права хозяйственного ведения в отношении закрепленного недвижимого имущества лежит на Предприятии.

Право хозяйственного ведения на движимое имущество, закрепляемое за Предприятием на основании распоряжения или постановления администрации поселения, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

Право хозяйственного ведения на движимое, вновь приобретенное имущество Предприятия в процессе его хозяйственной деятельности, возникает с момента его фактического поступления во владение Предприятия, которое подтверждается бухгалтерским балансом за отчетный период.

2.5. При передаче Предприятию (казенному предприятию) недвижимого имущества и объектов инженерной инфраструктуры обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположены недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры, лежит на Предприятии (казенном предприятии).

2.6. При переоценке, отчуждении или ином распоряжении в соответствии с действующим законодательством имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и являющимся объектом учета в Реестре муниципальной собственности муниципального образования Куриловское Собинского района, а также при поступлении вновь приобретенного имущества Предприятие в двухнедельный срок предоставляет в Администрацию информацию об изменении количества, состава, стоимости имущества с приложением подтверждающих документов.

**3. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия**

3.1. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом"О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества.

3.3. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.4. Муниципальное предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Уставом Предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

3.5. Сделки, совершаемые Предприятиями и подлежащие согласованию с собственником их имущества в силу требований законодательства или уставов, подлежат согласованию Администрации в форме приказа при наличии положительного заключения заместителя главы администрации поселения, координирующего в соответствующей сфере деятельность Предприятия.

3.6. Списание имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за Предприятием, осуществляется в соответствии с "Порядком списания муниципального движимого имущества" (приложение N 8 ).

3.7. Имущество, принадлежащее Предприятию на праве хозяйственного ведения, подлежит страхованию за счет Предприятия.

3.8. Уплата налогов и сборов производится Предприятием самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством.

3.9. Предприятие самостоятельно на основании данных бухгалтерской отчетности ежегодно перечисляет в бюджет поселения часть прибыли от использования муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, оставшейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов (в том числе налога на прибыль) и иных обязательных платежей. Фиксированный процент от прибыли для начисления платежей устанавливается решением Совета.

3.10. Контроль за деятельностью унитарного предприятия осуществляется Советом, администрацией поселения и другими уполномоченными органами.

Решение о проведении аудиторских проверок предприятия, утверждении аудитора и определение оплаты его услуг принимает Администрация поселения.

В случаях установления фактов неэффективного использования имущества либо использования его не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом предприятия Администрация вправе применить меры дисциплинарного воздействия к руководителю предприятия, решить вопрос о реорганизации или ликвидации предприятия, о внесении изменений и дополнений в его устав.

Администрация вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество предприятия.

Приложение N6

к Положению

о порядке управления и

распоряжения муниципальной

собственностью муниципального

образования Куриловское Собинского района

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,**

**НАХОДЯЩЕГОСЯ В ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в целях повышения эффективности использования муниципального имущества муниципального образования Куриловское Собинского района и распространяется на имущество, находящееся в оперативном управлении у муниципальных учреждений и муниципальных казенных предприятий (далее - Учреждение (казенное предприятие)).

1.2. В оперативное управление Учреждения (казенного предприятия) может быть передано движимое и недвижимое имущество.

1.3. Имущество, принадлежащее Учреждению (казенному предприятию) на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью и отражается на его балансе в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением (казенным предприятием) по договору или иным законным основаниям, поступают в оперативное управление соответствующего Учреждения (казенного предприятия) в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

1.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником или уполномоченным им структурным подразделением администрации муниципального образования Куриловское Собинского района принято решение о закреплении за Учреждением (казенным предприятием), возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, нормативными актами или решением собственника либо уполномоченного им подразделения.

1.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения (казенного предприятия).

**2. Порядок закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления**

2.1. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется при создании Учреждений (казенных предприятий), а также в процессе их деятельности.

2.2. Основанием закрепления недвижимого имущества, за исключением жилых помещений, на праве оперативного управления за Учреждением (казенным предприятием) является постановление администрации муниципального образования Куриловское Собинского района. Основанием закрепления недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества за автономным учреждением является постановление администрации муниципального образования Куриловское Собинского района.

2.3. Основанием закрепления жилых помещений и движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением (казенным предприятием) является распоряжение или постановление администрации муниципального образования Куриловское Собинского района при условии согласования закрепления с соответствующим структурным подразделением администрации поселения, осуществляющим полномочия учредителя, и заместителем главы администрации поселения, координирующим в соответствующей сфере деятельность муниципальных учреждений или предприятий.

2.4. На основании распорядительных документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения, осуществляется фактическая передача закрепляемого имущества, которая оформляется актом приема-передачи.

2.5. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения (казенного предприятия) с момента государственной регистрации права. Обязанность по проведению технической инвентаризации и государственной регистрации права оперативного управления в отношении закрепленного недвижимого имущества лежит на Учреждении (казенном предприятии).

Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за Учреждением (казенным предприятием), возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

2.6. При передаче Учреждению (казенному предприятию) недвижимого имущества и объектов инженерной инфраструктуры обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположены недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры, лежит на Учреждении (казенном предприятии).

**3. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом,**

**находящимся в оперативном управлении.**

3.1. Учреждение (казенное предприятие) осуществляет в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования, распоряжения этим имуществом в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3.2. Казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия собственника, которое оформляется распоряжением.

Казенное учреждение (предприятие) вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия собственника, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом такого предприятия.

3.3. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Сделки, совершаемые муниципальными учреждениями и подлежащие согласованию с собственником их имущества в силу требований действующего законодательства или уставов, подлежат согласованию собственником в форме распоряжения при наличии положительного заключения заместителя главы администрации поселения, координирующего в соответствующей сфере деятельность муниципального учреждения, и (или) соответствующего отраслевого структурного подразделения администрации муниципального образования Куриловское Собинского района.

3.4. Муниципальное бюджетное или автономное учреждение, которому в соответствии с учредительными документами предоставлено право осуществлять, приносящую доходы деятельность, вправе самостоятельно распоряжаться доходами от такой деятельности и приобретенным за счет этих доходов имуществом.

Доходы, полученные казенным учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Куриловское Собинского района.

3.5. Учреждение (казенное предприятие) обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного на праве оперативного управления муниципального имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения состояния имущества, поддерживать его в исправном состоянии, осуществлять капитальный и текущий ремонт.

3.6. При переоценке закрепленного на праве оперативного управления имущества, являющегося объектом учета в Реестре муниципальной собственности муниципального образования Куриловское Собинского района, его списании, отчуждении или ином распоряжении, а также при приобретении имущества Учреждение (казенное предприятие) в двухнедельный срок предоставляет в Комитет информацию об изменении количества, состава, стоимости имущества с приложением подтверждающих документов.

Приложение N 7

к Положению

о порядке управления и

распоряжения муниципальной

собственностью муниципального

образования Куриловское Собинского района

**ПОРЯДОК**

**СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРИЛОВСКОЕ СОБИНСКОГО РАЙОНА**

 1.Списание муниципального имущества осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами при его полной амортизации, в случае морального или физического износа, при преждевременном износе, в связи с интенсивной эксплуатацией или форс-мажорными обстоятельствами.

2.Заявление о списании с баланса муниципального имущества направляется его балансодержателем в районную постоянно-действующую комиссию с приложением в двух экземплярах актов о ликвидации, состоянии имущества с предложениями о списании. В случае заявки на списание нескольких единиц составляется перечень имущества.

3.Постоянно-действующая комиссия по списанию муниципального имущества, назначаемая главой администрации поселения, рассматривает документы на списание имущества и в срок не позднее одного месяца готовит акт, представляемый на утверждение главы администрации поселения по объектам недвижимости.

4.Решение о списании недвижимого имущества принимается администрацией поселения в форме распоряжения, утверждающего акт постоянно-действующей комиссии по списанию имущества.

5. Решение о списании автотранспорта и другого движимого имущества принимает комитет в форме приказа, утверждающего акт постоянно- действующей комиссии по списанию муниципального имущества.

6.Решение о списании затрат в виде капитальных вложений по незавершенным строительством объектам, не поставленным на государственный кадастровый учет, которые финансировались за счет средств бюджета поселения и (или) в настоящее время учитываются на балансах организаций, принимается

в случае, если:

а) проектно-сметная и иная документация морально устарела, не отвечает нормативным требованиям или техническим условиям, установленным законодательством, а также, если в течение более чем пять лет со дня разработки не реализована в объекты капитального строительства;

б) объект незавершенного строительства непригоден для дальнейшего использования по причине полной или частичной утраты потребительских свойств в результате естественного физического или морального износа, в том числе возведенные строительные конструкции или их элементы в результате длительного перерыва в строительстве частично или полностью разрушены, непригодны для дальнейшего использования;

в) возведенные строительные конструкции расположены на земельном участке, который документами территориального планирования или документацией по планировке территории определен под размещение иного объекта;

г) объект незавершенного строительства непригоден для дальнейшего использования вследствие его гибели или уничтожения помимо воли владельца, в том числе:

- стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций;

- разрушения при пожаре или аварии;

- нарушения персоналом требований инструкций по эксплуатации;

- низкого качества изготовления или ремонтных работ;

- дорожно-транспортного происшествия;

- иных обстоятельств;

Подлежат списанию затраты в объект капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Куриловское Собинского района, который не был создан, в том числе затраты на проектно-изыскательские работы (далее - ПИР), по разработке проектно-сметной документации (далее - ПСД) и (или) предпроектной документации (далее - ПД) и иные затраты на строительно-монтажные работы, не приведшие к возведению (созданию) объекта капитального строительства.

7. Списание закрепленного за учреждениями и предприятиями имущества балансовой стоимостью свыше 10000 рублей осуществляется по приказу Администрации по управлению имуществом поселения при наличии согласования с отраслевым отделом администрации района и курирующим его заместителем главы поселения.

8. Списание закрепленного за предприятиями и учреждениями имущества балансовой стоимостью до 10000 рублей включительно осуществляется предприятием и учреждением самостоятельно по согласованию с отраслевым отделом администрации поселения с обязательным предоставлением в администрацию по управлению имуществом копии актов о списании имущества.

 9. Решение о списание затрат в виде капитальных вложений по незавершенным строительством объектам, не поставленным на государственный кадастровый учет, которые финансировались за счет средств бюджета поселения и (или) в настоящее время учитываются на балансах организаций, принимается указанными организациями на основании распоряжения администрации муниципального образования Куриловское Собинского района, подготовленного отраслевым структурным подразделением администрации, в функциональном подчинении которого находится муниципальное предприятие или учреждение

10. Вопросы списания муниципального имущества и затрат в объекты капитального строительства, не урегулированные действующим законодательством, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Куриловское Собинского района, утвержденным Советом народных депутатов муниципального образования Куриловское Собинского района, и настоящим Порядком, регламентируются постановлениями или распоряжениями администрации поселения.

**ПОРЯДОК**

**СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Движимое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам и закрепленное на праве хозяйственного ведения за предприятиями и на праве оперативного управления за учреждениями, может быть списано с их баланса по следующим основаниям:

а) пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

б) морально устаревшее.

2. Списание основных средств возможно только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно и если они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы другим предприятиям или учреждениям.

3. Предприятия, учреждения могут осуществлять списание основных средств (кроме автотранспортных средств) первоначальной стоимостью до 10000 (Десяти тысяч) рублей по согласованию с заместителем главы администрации поселения, координирующим деятельность предприятия, учреждения.

В данном случае предприятие, учреждение представляет в Администрацию в недельный срок после списания перечень списанного имущества за подписью руководителя предприятия, учреждения и заверенный гербовой печатью предприятия, учреждения.

4. Для определения непригодности основных средств к их дальнейшему использованию приказом руководителя предприятия (учреждения) создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств.

5. Комиссия по списанию основных средств:

а) производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию, а также данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;

б) устанавливает конкретные причины списания объекта;

в) определяет возможность продажи имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его на баланс социально значимых учреждений (образовательным, детским, здравоохранения, социального обеспечения);

г) при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производит их оценку на основе действующих на этот момент рыночных цен на аналогичную продукцию и степени износа оцениваемых объектов, но не ниже остаточной стоимости;

д) осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контролирует сдачу их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

е) составляет в установленном законодательством порядке соответствующие акты на списание отдельных объектов основных средств;

ж) подготавливает проект приказа руководителя предприятия (учреждения) о списании основных средств и перечень имущества, подлежащего списанию.

6. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

7. Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем предприятия (учреждения).

8. Для получения разрешения на списание муниципального имущества предприятие (учреждение) представляет в Администрацию следующие документы:

а) копию приказа руководителя предприятия (учреждения) об образовании комиссии;

б) заключение комиссии о невозможности продажи основного средства или безвозмездной передачи его с баланса учреждения на баланс социально значимым учреждениям;

в) перечень имущества, подлежащего списанию, по форме, устанавливаемой Администрацией;

д) акты на списание основных средств;

е) для согласования решения о списании компьютерной, медицинской и бытовой техники, электроприборов и измерительной техники, а также при наличии сложного оборудования, требующего привлечения специалистов, имеющих право на осуществление данного вида деятельности, при отсутствии таких специалистов в штате Предприятия или Учреждения дополнительно к документам указанным выше, предоставляется экспертное заключение о техническом состоянии имущества с определением причин невозможности его дальнейшего использования и указанием предполагаемой стоимости восстановительного ремонта, а также копия документа, подтверждающего право юридического лица (индивидуального предпринимателя), оформившего экспертное заключение, на осуществление соответствующей деятельности.

9. Администрация в недельный срок анализирует представленные документы и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему Положению направляет в адрес руководителя предприятия (учреждения) распоряжение с разрешением списания имущества.

10. После получения разрешения руководитель предприятия (учреждения) издает приказ о списании имущества и указание о разборке и демонтаже списываемых основных средств.

11. Для получения разрешения на списание автотранспортных средств предприятие, учреждение представляет в Администрацию следующие документы:

- письмо на имя руководителя Администрации о необходимости списания автотранспортного средства, с указанием его характеристик, подписанное руководителем предприятия, учреждения;

- копию приказа руководителя предприятия, учреждения о назначении комиссии по списанию;

- справку из бухгалтерии предприятия, учреждения о затраченных денежных средствах на проведение ремонта автотранспортного средства и определение восстановительной стоимости;

-акт технического состояния (дефектный акт) автотранспортного средства, подписанный членами комиссии по списанию и утвержденный руководителем предприятия (учреждения);

- акт на списание автотранспортных средств.

Денежные средства, полученные муниципальными учреждениями от сдачи списанного автотранспортного средства в металлолом, в полном объеме направляются в бюджет поселения.

Приложение N 8

к Положению

о порядке управления и

распоряжения муниципальной

собственностью муниципального

образования Куриловское Собинского района

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРИЛОВСКОЕ СОБИНСКОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Куриловское Собинского района.

1.2. "Положение о муниципальной казне муниципального образования Куриловское Собинского района " определяет цели, задачи, состав и источники формирования, а также порядок учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования Куриловское Собинского района (далее по тексту - муниципальная казна).

1.3. Муниципальную казну составляют средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.4. Настоящее положение не регулирует порядок формирования, учета, управления и распоряжения средствами местного бюджета, земельными и природными ресурсами.

1.5. Учет, управление и распоряжение имуществом казны от имени Собинского района осуществляет администрация муниципального образования Куриловское Собинского района в лице Администрации по управлению имуществом района за счет средств, выделенных на эти цели из бюджета поселения.

**2. Цели и задачи управления и распоряжения**

**муниципальной казной**

2.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются:

- укрепление материально-финансовой основы районного самоуправления;

-использование муниципальной собственности для социально-экономического развития поселения;

-повышение эффективности управления муниципальной собственностью, вовлечение ее в гражданский оборот;

- увеличение доходов местного бюджета;

- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории поселения;

- совершенствование системы учета муниципальной собственности;

- обеспечение обязательств поселения по гражданско-правовым сделкам.

2.2. При управлении и распоряжении имуществом, составляющим муниципальную казну, решаются следующие задачи:

- полный и непрерывный пообъектный учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения, формирование информационной базы данных о составе имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;

- сохранение и приумножение имущества муниципальной казны, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения района;

- привлечение в местный бюджет дополнительных средств;

- определение и применение наиболее эффективных способов использования имущества;

- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

**3. Формирование муниципальной казны**

3.1. В состав муниципальной казны входят:

- средства местного бюджета;

- ценные бумаги и доли участия муниципального образования Куриловское Собинского района в уставных капиталах хозяйствующих субъектов;

- движимое и недвижимое имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- иное имущество.

3.2. Источником формирования муниципальной казны может быть имущество:

- переданное в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности;

- вновь созданное или приобретенное непосредственно в муниципальную собственность за счет средств бюджета поселения;

- переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

- исключенное в установленном порядке из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и изъятое из оперативного управления муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений;

- оставшееся после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- приобретенное поселением в порядке дарения, мены, иных гражданско-правовых договоров о передаче объектов в собственность поселения;

- приобретенное поселением в порядке признания права собственности поселения по судебному решению;

- поступившее в муниципальную собственность поселения по другим, не противоречащим законодательству основаниям.

3.3. Решением о включении муниципального имущества в состав муниципальной казны является соответствующее постановление администрации муниципального образования Куриловское Собинского района, содержащее данные об источнике имущества, а также способы его дальнейшего использования, объем и порядок выделения средств на его содержание и эксплуатацию.

3.4. Внесение в Реестр муниципальной собственности сведений о включении муниципального имущества в состав муниципальной казны осуществляется Администрацией.

3.5. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Куриловское Собинского района по следующим основаниям:

- в рамках гражданско-правовых сделок (продажа в рамках законодательства о приватизации, дарение, мена);

- передача имущества в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

- списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации по решению собственника или при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

- передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, оперативное управление муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям, а также в уставный капитал хозяйственных обществ;

- по решению суда.

3.6. Основанием для исключения объекта из состава муниципальной казны являются документы, подтверждающие прекращение права муниципальной собственности на имущество, его закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями на соответствующем вещном праве или передачу в уставной капитал хозяйственных обществ.

3.7. В случаях приватизации основанием для исключения имущества из состава муниципальной казны является договор купли-продажи с отметкой о переходе права собственности при проведении государственной регистрации прав на объекты недвижимости в установленных законом случаях.

3.8. Списание имущества муниципальной казны производится Администрацией по управлению имуществом в соответствии с установленным порядком.

**4. Порядок учета муниципальной казны**

4.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности непосредственно муниципального образования Куриловское Собинского района.

4.2. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения осуществляется Администрацией путем занесения соответствующей информации в отдельный раздел реестра муниципального имущества по управлению имуществом района. Раздел реестра должен содержать сведения о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях, дате постановки на учет, износе имущества, сведения о государственной регистрации права муниципальной собственности

4.3. Выписка из реестра муниципального имущества поселения и (или) свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество являются документами, подтверждающими право муниципальной собственности на указанное в выписке или свидетельстве имущество.

4.5. Для обеспечения достоверности данных учета казны проводится инвентаризация казны поселения, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются наличие объектов собственности, их состояние и оценка стоимости.

Инвентаризация, учет и оценка технического состояния жилищного и нежилого фонда, а также иного недвижимого имущества, находящегося в казне, производится на основании документов, удостоверенных организациями, осуществляющими кадастровый и технический учет объектов недвижимого имущества на территории по управлению имуществом района.

4.6. Стоимостные оценки объектов казны при инвентаризации, приобретении или выбытии объекта определяются видом проводимой операции, сделки или содержанием акта органов исполнительной власти в соответствии с требованиями налогового законодательства, законодательства о бухгалтерском учете и оценочной деятельности.

Оценка объектов казны осуществляется за счет средств, выделенных в бюджете поселения на содержание казны, и иных не запрещенных законодательством источников.

4.7. Расходы на содержание, эксплуатацию, страхование и реновацию объектов казны производятся по нормативам, утвержденным действующим законодательством.

4.8. Обеспечение сохранности, возобновления и реновации имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется на договорной основе.

4.9. Бремя собственника по объектам, зачисленным в казну, возлагается на казну. Соответствующие расходы собственника по объектам, переданным в пользование третьим лицам, частично или полностью могут быть возложены на них по договору.

4.10. Расходы на обнаружение и судебное признание муниципальным бесхозяйного, выморочного и т.п. имущества, а также на его регистрацию осуществляются за счет бюджета.

**5. Порядок управления и распоряжения муниципальной казной**

5.1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано, передано в залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, обменено, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования Куриловское Собинского района.

Предоставление муниципальной преференции путем передачи имущества муниципальной казны во владение и (или) пользование осуществляется с предварительного письменного согласия антимонопольного органа.

5.3. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям на ответственное хранение по договору ответственного хранения на основании распоряжения руководителя Администрации.

5.4. Объекты собственности, учитываемые в казне, могут быть обременены:

- обеспечением обязательств района, в том числе залогом по обязательствам муниципального образования Куриловское Собинского района. Порядок залога объектов собственности муниципальной казны определяется действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Куриловское Собинского района;

- сервитутами и иными обременениями, связанными с особенностями объекта;

- обязательствами публичного использования, выполнением обязательств по содержанию объектов в состоянии, обеспечивающем их непрерывное пользование. Обременения, связанные с выполнением указанных функций, налагаются и снимаются муниципальными правовыми актами муниципального образования Куриловское Собинского района;

- выполнением обязательств, наступивших в связи с исполнением решения суда.

5.6. Существо обременения, ограничение объекта в гражданском обороте и сроки ограничения отражаются в учетной записи объекта собственности.

5.7. Денежные средства казны могут быть обременены гарантиями муниципального образования Куриловское Собинского района. Объем средств, резервируемый для исполнения обязательств, определяет администрация поселения.

**6. Заключительные положения**

6.1. Средства, полученные от использования в гражданском обороте объектов муниципальной казны, в полном объеме поступают в местный бюджет.

6.2. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляет профильное структурное подразделение администрации поселения.

6.3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны, переданного в пользование юридическим или физическим лицам, осуществляется Администрацией в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества. В ходе контроля Администрацией осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

6.4. На срок передачи имущества казны в пользование бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на пользователя в соответствии с заключенным договором.

6.5. Муниципальное образование Куриловское Собинского района отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну, за исключением имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности.

6.6. Контроль за целесообразностью и эффективностью расходования средств местного бюджета и использованием имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляют контрольные органы местного самоуправления района.

**6.7. Защиту прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет Администрация в порядке и способами, определенными действующим законодательством.**

Приложение № 10

к Положению о порядке

управления и распоряжения

муниципальной

собственностью

муниципального образования

Куриловское Собинского района

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ**

**ПРЕДПРИЯТИЯМИ ЧАСТИ ПРИБЫЛИ, ОСТАЮЩЕЙСЯ ПОСЛЕ УПЛАТЫ НАЛОГОВ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРИЛОВСКОЕ СОБИНСКОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 17 Федерального закона от 14.11.2002 № 161 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 55 Федерального закона от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективного использования муниципального имущества и обеспечения поступления в бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий.

1.2. Положение распространяется на муниципальные унитарные предприятия (далее по тексту - Предприятия), имеющие в хозяйственном ведении муниципальное имущество, закрепленное за ними в установленном порядке.

1.3.Администратор доходов бюджета муниципального образования Куриловское Собинского района от поступления части прибыли Предприятий, (далее по тексту - Администратор), на очередной финансовый год устанавливается решением Совета народных депутатов поселения.

1.4. Администратор представляет администрации поселения в сроки, установленные для предоставления прогнозных данных, необходимых для разработки проекта бюджета муниципального образования, предложения по объему поступлений в бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий на основании отчетов деятельности предприятий за прошедший период.

1.5. Расчет размера плановых отчислений в бюджет муниципального поселения на очередной финансовый год производится по нормативу, предусмотренному настоящим Положением.

1.6. Часть прибыли Предприятия, подлежащая начислению и перечислению в бюджет поселения, определяется по итогам финансово-хозяйственной деятельности за год.

**2. Нормативы отчислений**

2.1. Норматив отчисления части прибыли Предприятий, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования Куриловское Собинского района, составляет 25 процентов.

**3. Порядок и сроки перечисления части прибыли в бюджет района**

3.1. Расчет размера фактических отчислений части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования Куриловское Собинского района, осуществляется Предприятием самостоятельно в соответствии с нормативом, предусмотренным пунктом 2.1 Положения согласно прилагаемой к настоящему Положению форме.

 3.2. Расчет исчисления суммы платежа по итогам финансового года Предприятие представляет Администратору в срок не позднее 10 дней после предоставления годового отчета в налоговый орган.

 3.3 Исчисленная на основании расчета сумма платежа уплачивается в бюджет муниципального образования Куриловское Собинского района не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

 3.4. Учет и контроль за правильностью исчисления и своевременностью уплаты части прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования Куриловское Собинского района, осуществляет Администратор.

 3.5.Администратор имеет право назначить аудит отчетности муниципального унитарного предприятия независимым аудитором.

**4. Ответственность**

 4.1. Руководители муниципальных унитарных предприятий несут персональную ответственность за достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, правильность исчисления и своевременность уплаты платежей, представление отчетности.

**Расчет**

**размера отчислений части прибыли в бюджет**

**муниципального образования Куриловское Собинского района**

**муниципального унитарного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели для расчета  | Единица измерения | По данным плательщика | По данным администратора |
| 1.  | Налоговая база для исчисления налога на прибыль  | тыс. руб. |  |  |
| 2.  | Налог на прибыль  | тыс. руб. |  |  |
| 3.  | Прибыль, принимаемая для расчета отчислений части прибыли в бюджет  | тыс. руб. |  |  |
| 4.  | Норматив отчислений части прибыли в бюджет  |  |  |  |
| 5.  | Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет  | тыс. руб. |  |  |
| 6.  | Перечислено в отчетном периоде  | тыс. руб. |  |  |
| 7.  | Сумма к перечислению по сроку  | тыс. руб. |  |  |