СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРИЛОВСКОЕ

СОБИНСКОГО РАЙОНА

ПРОЕКТ

00.11.2021 № 0/0

|  |  |
| --- | --- |
| *Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Куриловское Собинского района.* |  |

В соответствии со ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Законом Владимирской области от 18.04.2013 № 44-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере жилищных отношений на территории Владимирской области», Уставом муниципального образования Куриловское Собинского района, Совет народных депутатов муниципального образования Куриловское Собинского района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Куриловское Собинского района согласно приложению № 1.
2. Утвердить Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Куриловское Собинского района согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов МО Куриловское от 25.07.2013 № 35/9 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Куриловское сельское поселение» с изменениями и дополнениями.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования Куриловское Собинского района.

5. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 г. и подлежит официальному опубликованию в газете «Доверие» и размещению на официальном сайте поселения.

Глава поселения А.В. Власов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов МО Куриловскоеот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Куриловское Собинского района

 1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Куриловское Собинского района.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, применяются положения Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее также – контролируемые лица) обязательных требований, указанных в пунктах 1-11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда, а именно:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1–11 пункта 1.2. настоящего Положения в том числе:

- товариществ собственников жилья;

- жилищных и жилищно-строительных кооперативов;

- ресурсоснабжающих организаций;

- региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами;

- юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

- организаций, осуществляющих деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования;

- организаций, предметом деятельности которых является выполнение одного или нескольких видов работ при осуществлении деятельности по эксплуатации лифтов в многоквартирных домах, в том числе их обслуживание и ремонт.

Объектом муниципального жилищного контроля не является деятельность, действия (бездействие) юридических лиц независимо от организационно-правовой формы или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1–11 пункта 1.2. настоящего Положения;

3) здания, помещения, сооружения, территории, оборудование, устройства, предметы, материалы, другие объекты муниципального жилищного фонда, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1–11 пункта 1.2. настоящего Положения.

1.4 Уполномоченным органом на осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Куриловское Собинского района, является администрация муниципального образования Куриловское Собинского района, ИНН – 3323001840 ОГРН – 1033302600540, расположенная по адресу: 601223, Владимирская область, Собинский район, д. Курилово, ул. Юбилейная, д. 20, E-mail: kurilovo@sbnray.ru, официальный сайт в сети Интернет - http://Куриловское.рф/ (далее –Администрация).

1.5. От имени Администрации муниципальный жилищный контроль уполномочено осуществлять должностное лицо Администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – инспектор).

1.6. Уполномоченными лицами на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий является глава администрации, заместитель главы администрации в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

1.7. Учет объектов контроля осуществляется Администрацией с использованием ведомственной информационной системы, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля, использования информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.8. Информация о профилактических мероприятиях, контрольных (надзорных) мероприятиях, принятых Администрацией мер и решений по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) по восстановлению правового положения, существовавшего до таких нарушений и иная информация, предусмотренная статьей 19 Федерального закона № 248-ФЗ, вносится должностными лицами Администрации в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

1.9. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля Администрация взаимодействует с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления в порядке, установленном статьей 20 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля Администрация получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены постановлением Правительства РФ от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», а также распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация».

1.11. Права и обязанности инспектора, а также контролируемых лиц при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля регламентируются Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.12 Администрация вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям настоящего Кодекса либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

6) о понуждении к исполнению предписания;

7) о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных Администрацией в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

1.13. Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицам решениями контрольного (надзорного) органа, действиями (бездействием) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, признанными в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению в соответствии с гражданским законодательством, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицам правомерными решениями контрольного (надзорного) органа, действиями (бездействием) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

1.14. В соответствии с пунктом 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Администрация при осуществлении муниципального жилищного контроля осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля Администрация проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование.

2.4. Информирование контролируемых лиц осуществляется Администрацией в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2.5. Объявление и рассмотрение предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется Администрацией в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

2.5.1. Контролируемое лицо не позднее 15 рабочих дней после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в Администрацию возражение в отношении указанного предостережения.

2.5.2. В возражении указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.5.3. Возражение направляется в Администрацию в письменном виде на бумажном носителе или в электронном виде с соблюдением требований, установленных статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, а также настоящего Положения.

2.5.4. Возражение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Администрацию.

2.5.5. Возражение рассматривается главой администрации, в том числе, при необходимости, с участием контролируемого лица посредством личного приема, с использованием средств дистанционного взаимодействия (аудио- или видеосвязи) или с выездом на место.

В случае временного отсутствия главы администрации, рассмотрение возражения возлагается на заместителя главы администрации.

 2.5.6. Уведомление контролируемого лица о дате времени и месте рассмотрения возражения, при необходимости его участия, осуществляется Администрацией в письменном виде на бумажном носителе или в электронном виде с соблюдением требований, установленных статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, а также настоящего Положения за три дня до его рассмотрения.

2.5.7. В случае невозможности присутствия контролируемого лица при рассмотрении возражения в установленные время и месте, рассмотрение происходит в его отсутствие.

2.5.8. Контролируемое лицо до рассмотрения и направления ответа по существу возражения вправе, в том числе:

- представлять дополнительные документы и материалы;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения возражения.

2.5.9. Ответ на возражение направляется контролируемому лицу в письменном виде на бумажном носителе или в электронном виде с соблюдением требований, установленных статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, а также настоящего Положения, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

2.5.10. Администрация осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

2.5.11. В случае удовлетворения возражения в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований по итогам его рассмотрения данные такого предостережения не используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

2.6. Консультирование контролируемых лиц осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.6.1. Консультирование осуществляется инспектором устно: по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

2.6.2. Устное консультирование осуществляется в день обращения, время устного консультирования не должно превышать 15 минут.

2.6.3. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

- порядок проведения профилактических мероприятий;

- предмет муниципального жилищного контроля.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального жилищного контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

2.6.4. Консультирование в письменной форме, в том числе предоставление информации по итогам устного консультирования, осуществляется инспектором в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Рассмотрение Администрацией письменного запроса контролируемого лица осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.6.5. При поступлении в Администрацию 5 и более обращений по однотипным и неоднократно повторяющимся вопросам консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в сети Интернет ([http://Куриловское.рф/](http://воршинское.рф/)) письменного разъяснения, подписанного главой администрации, заместителем главы администрации в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

2.6.6. Консультирование осуществляется с учетом внутренних правил, режима работы Администрации.

2.6.7. Администрация осуществляет учет проведенных консультаций, который осуществляется:

- посредством внесения соответствующей записи в карточку устного консультирования, форма которой утверждается Администрацией;

- посредством ведения журнала регистрации входящей документации в электронном виде для консультирования в письменной форме;

- при проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

3. Организация проведения контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан

* 1. При осуществлении муниципального жилищного контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в соответствии со статьями 65, 66 Федерального закона № 248-ФЗ.
	2. Все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ или иными федеральными законами.
	3. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля при взаимодействии с контролируемыми лицами Администрацией проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

* 1. Без взаимодействия с контролируемым лицом Администрацией проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований.

* 1. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий главы администрации, заместителя главы администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований не требуется принятие решений о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.
	2. Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается Администрацией самостоятельно.
	3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемыми лицами, проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.
	4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Администрацией используются индикаторы риска.

3.9. Типовые формы документов, используемые Администрацией при осуществлении муниципального жилищного контроля, утверждены приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.10. Администрация вправе самостоятельно утверждать формы документов, используемые при осуществлении муниципального жилищного контроля, не утвержденные в порядке, установленном частью 2 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.11. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

3.12. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе инспекционного визита:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений;
4. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.13. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки допускается совершение следующих контрольных (надзорных) действий:

1. получение письменных объяснений;
2. истребование документов.

3.14. Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки допускается совершение следующих контрольных (надзорных) действий:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений;
4. инструментальное обследование;
5. экспертиза.

3.15. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

При осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований Администрация:

а) проверяет своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) изучает размещенную в системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о деятельности контролируемых лиц.

3.16. При осуществлении муниципального жилищного контроля может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в том числе в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

3.17. Контрольные (надзорные) действия в рамках контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ.

3.18. При проведении контрольных (надзорных) действий, для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований, могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

3.18.1. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляется инспектором, иным должностным лицом, уполномоченным на осуществление действий по фиксации доказательств в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, посредством использования фотоаппарата, диктофона, видеокамеры, а также мобильных устройств (телефон, смартфон, планшет).

3.18.2. Решение о необходимости использования технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, принимается инспектором самостоятельно. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

3.18.3. При проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи должны применяться приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объектов, должны обеспечиваться условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, аудиозапись, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

3.18.4. Информация о проведении фото-, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия с указанием названия, типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

3.18.5. Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

3.19. Случаи, при наступлении которых контролируемые лица вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, в связи с чем проведение контрольных (надзорных) мероприятий переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом данного обращения в Администрацию:

1. болезнь, подтвержденная письменными доказательствами;
2. нахождение за пределами Российской Федерации;
3. административный арест;
4. отсутствие гражданина по месту жительства в жилом помещении (при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в отношении данного помещения) по причине нахождения в стационаре, в отпуске, в командировке за пределами населенного пункта;
5. иные обстоятельства непреодолимой силы.
	1. . По результатам рассмотрения представленной информации Администрацией принимается решение о переносе проведения контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для представления индивидуальным предпринимателем, гражданином, информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

4.1. Результатом контрольного (надзорного) мероприятия является:

- оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда;

- создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений;

- восстановление нарушенного положения;

- направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Администрацией мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.4. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемому лицу Администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1. выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
3. при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
4. принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;
5. рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.5. В случае, если контролируемое лицо устранило выявленные в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия нарушения обязательных требований до возбуждения Администрацией дела об административном правонарушении, либо до направления соответствующей информации в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, и если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, то меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ (в части административных правонарушений), не принимаются.

5. Обжалование решений Администрации,

действий (бездействия) должностных лиц

5.1. Судебное обжалование решений Администрации, действий (бездействий) должностных лиц Администрации возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействий) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

5.2. Досудебное обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц Администрации осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) должностных лиц Администрации рассматривается главой администрации.

Срок рассмотрения жалобы составляет 20 рабочих дней со дня её регистрации.

5.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных мероприятий, анализа имеющихся документов, получения дополнительной информацию и документов, относящихся к предмету жалобы, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Администрацией на двадцать рабочих дней.

6. Переходные положения

6.1. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, обмен документов и сведений, их подписание может осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания и др.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов МО Куриловскоеот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ |

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Куриловское Собинского района.

1. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Администрации от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Поступление в Администрацию в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

3. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – система).

4. Отсутствие в системе в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей раскрытию.

5. Введение в отношении подконтрольного субъекта процедуры наблюдения по заявлению о признании должника банкротом или признание поднадзорного субъекта несостоятельным (банкротом).

Глава администрации О.В. Арабей